

1. Motivarea este:

- a. o funcție a managementului
- b. o funcțiune a firmei
- c. nicio variantă nu este corectă

2. Cele mai importante trăsături ale motivării se referă la:

- 1) acordarea de recompense/sanctiuni atât materiale, cât și moral-spirituale
- 2) acordarea de recompense/sanctiuni funcție de specificitatea persoanei, a colectivului din care face parte și a situației la care se referă
- 3) acordarea de recompense/sanctiuni în exclusivitate materiale
- 4) acordarea de recompense/sanctiuni în fiecare zi
- 5) acordarea de recompense materiale și moral-spirituale în exclusivitate
- 6) acordarea de sanctiuni materiale și moral-spirituale cu preponderență
- 7) acordarea de recompense/sanctiuni în funcție de nevoile prioritare ale individului (fiziologice, de securitate și siguranță ș.a.m.d.)
- 8) acordarea de recompense/sanctiuni în funcție de pregătirea și vechimea în muncă

Precizați care din combinațiile de variante prezentate mai jos constituie caracteristici ale motivării, ca suport al antrenării?

- a. (1, 2, 8)
- b. (1, 2, 7)
- c. (2, 3, 7)

3. Care din funcțiile managementului enumerate mai jos constă în delimitarea proceselor de muncă fizică și intelectuală în operații și sarcini, gruparea acestora pe posturi și compartimente și atribuirea lor salariaților?

- a. organizarea
- b. planificarea
- c. coordonarea

4. Expresia „Începând cu 1 sept. a.c. economistul Popescu de la compartimentul Contabilitate se sancționează cu diminuarea salariului pe 3 luni cu 10%” este o decizie încadrată în funcția de:

- a. previziune
- b. organizare
- c. antrenare

5. Exercițarea funcției de previziune atinge un punct maxim:
 - a. pe tot parcursul perioadei
 - b. înainte de începerea unei noi perioade de activitate
 - c. în prima parte a perioadei de plan

6. Care din următoarele variante reprezintă „produsele” exercitării previziunilor la nivel de firmă?
 - a. strategia, politica, programul
 - b. strategia națională, prognoza și programul
 - c. strategia, politica salarială, programul

7. Unul din criteriile de delimitare a strategiei de politica firmei se regăsește printre variantele de mai jos:
 - a. orizontul de timp
 - b. tipologia resurselor
 - c. tipologia firmelor

8. Maistrul stabilește, pentru ziua de 20 Sept. a.c. o producție fizică de 1000 de șuruburi M8 pentru formația de lucru nr. 2. Arătați dacă acest obiectiv este inclus într-un:
 - a. program
 - b. plan anual
 - c. plan pe 3 ani

9. Activitatea prin intermediul căreia se fundamentează și elaborează strategia poartă denumirea de:
 - a. planificare
 - b. prognozare
 - c. programare

10. Comunicarea presupune, printre altele:

- a. transmiterea deciziilor adoptate, dinspre manageri spre executanți
- b. transmiterea rezultatelor obținute din aplicarea deciziilor
- c. ambele variante sunt corecte

11. Planificarea este:

- a. o funcție a managementului
- b. o activitate
- c. o funcțiune a firmei

12. Orizontul de timp de 3-5 ani caracterizează:

- a. prognoza
- b. politica
- c. strategia

13. „Gradul de detaliere a obiectivelor” este un criteriu de delimitare a:

- a. strategiei de politica firmei
- b. deciziilor de risc de cele de incertitudine
- c. informațiilor vizuale de cele scrise

14. Una din tendințele majore în previziune este:

- a. trecerea la managementul profesionist
- b. elaborarea de strategii și politici realiste
- c. promovarea unei organizări flexibile

15. Strategia este o consecință a:

- a. prognozării
- b. planificării
- c. programării

16. „Atitudinea agresivă” față de mediul ambiant, național și internațional, constă în:

- a. influențarea comportamentului unor factori ai mediului ambiant în direcția dorită

- b. așteptarea producerii unor mutații semnificative în mediul ambiant și încercarea de adaptare prin schimbare la asemenea transformări
- c. niciuna din variante nu este corectă

17. Arătați care din combinațiile de mai jos sunt factori ai mediului ambiant?

- a. factori economici, de management și istorici
- b. factori economici, de management și socio-culturali
- c. factori economici, de management și regionali

18. „Sistemul bancar” este un factor:

- a. economic
- b. de management
- c. politic

19. În categoria factorilor de management intră:

- a. sistemul de organizare a economiei
- b. bursa de valori
- c. structura socio-profesională a populației

20. „Strategia națională economică” face parte din:

- a. factorii economici
- b. factorii politici
- c. factorii de management

21. „Structura socială a populației” este un factor:

- a. economic
- b. de management
- c. socio-cultural

22. În categoria factorilor tehnici și tehnologici se înscriu:

- a. capacitatea creativ-inovativă a cercetării-dezvoltării
- b. știința
- c. metodele și tehnicile manageriale furnizate de știință

23. „Delimitarea proceselor de muncă în sarcini, gruparea acestora pe posturi și compartimente și atribuirea lor spre exercitare personalului firmei” constituie esența funcției de:
- previziune
 - organizare
 - coordonare
24. Stadiul organizării presupune:
- reducerea organizării la structurile organizatorice
 - rămânerea în urmă a organizării față de necesitățile firmei
 - ambele variante sunt corecte
25. În categoria cauzelor care provoacă uzură morală a sistemelor de organizare se includ:
- manifestarea „legilor lui Parkinson”
 - manifestarea „principiului lui Peter”
 - ambele variante sunt corecte
26. „Fiecare salariat are tendința de a se ridica într-o ierarhie până la nivelul său de incompetență” reprezintă esența:
- principiului lui Peter
 - legilor lui Parkinson
 - dilemei „patul lui Procust”
27. „Legea dilatării muncii”, „legea multiplicării muncii” și „legea multiplicării subordonaților” fac parte din:
- legile lui Parkinson
 - principiile generale de management
 - principiile de raționalizare a sistemului organizatoric
28. Una din mutațiile de fond în „zona” organizării se află printre variantele de mai jos:

- a. reconsiderarea rolului organizării procesuale ca punct de pornire în remodelarea organizatorică
 - b. reconsiderarea organizării producției și a muncii
 - c. revenirea la structurile organizatorice-tip
29. Organizarea, ca funcție a managementului, înregistrează un punct de maxim:
- a. imediat după exercitarea previziunii
 - b. înainte de exercitarea previziunii
 - c. în același timp cu exercitarea previziunii
30. Esența coordonării, ca funcție a managementului, o reprezintă:
- a. transmiterea de mesaje informaționale pe verticala sistemului de management
 - b. armonizarea deciziilor și acțiunilor subordonaților
 - c. armonizarea deciziilor și acțiunilor personalului din compartimentul de resurse umane
31. Suportul coordonării este:
- a. comunicarea
 - b. planificarea
 - c. motivarea
32. Coordonarea poate fi:
- a. bilaterală
 - b. unilaterală
 - c. ambele variante sunt corecte
33. „Diferențele de pregătire profesională și managerială ale persoanelor aflate în ipostaze manageriale și operaționale” reprezintă o condiție a exercitării:
- a. coordonării
 - b. antrenării
 - c. control-evaluării

34. Care din variantele de mai jos nu reprezintă elemente de susținere a coordonării:
- volumul, complexitatea și diversitatea obiectivelor
 - influențele factorilor de mediu ambiant
 - diversitatea și ineditul reacțiilor umane
35. În compunerea unui proces de comunicare intră:
- emițătorul, receptorul, mesajul, barierele de limbaj
 - emițătorul, receptorul, mesajul, maniera de transmitere
 - emițătorul, receptorul, mesajul și canalul
36. „Comunicațiile motivaționale” se delimitează după criteriul:
- maniera de transmitere
 - direcția de transmitere
 - conținut
37. Funcție de canalul de comunicare, comunicațiile pot fi:
- formale
 - generale
 - verbale
38. Antrenarea, ca funcție a managementului, cuprinde decizii și acțiuni prin care:
- se asigură armonizarea deciziilor și acțiunilor subordonaților
 - se determină participarea salariaților la stabilirea și realizarea obiectivelor
 - se stabilesc obiective, sarcini și responsabilități pentru realizarea lor
39. „Corelarea recompenselor/sanctiunilor materiale cu cele moral-spirituale” este exprimată de una din cerințele motivării:
- complexitate
 - specificitate
 - gradualitate
40. „Specificitatea motivării” presupune luarea în considerare a:
- specificității persoanei și a colectivului din care face parte

- b. specificității situației la care se referă
- c. ambele variante sunt corecte

41. Managementul este:

- a. știință și artă
- b. arta de a conduce oamenii
- c. știința de a conduce un grup de oameni

42. Ca știință, managementul studiază:

- a. procesele de management și execuție, în urma cărora se obțin bunuri economice
- b. procesele de muncă și relațiile de management
- c. procesele de management și relațiile de management

43. Coordonarea constă în:

- a. armonizarea deciziilor și acțiunilor personalului din subordine, pentru a se asigura realizarea obiectivelor
- b. transmiterea de mesaje informaționale privind adoptarea de decizii și inițierea de acțiuni în mediul aplicativ
- c. transmiterea de mesaje informaționale privind realizarea obiectivelor și aplicarea deciziilor în domeniul condus

44. Antrenarea presupune:

- a. adoptarea de decizii prin care se determină participarea personalului la stabilirea și realizarea obiectivelor, luând în considerare factorii ce-l motivează
- b. acordarea de recompense/sanțiuni funcție de rezultatele obținute în procesele de muncă
- c. adoptarea de decizii prin care se determină participarea personalului la realizarea obiectivelor, luând în considerare factorii motivaționali

45. „Îmbinarea recompenselor/sanțiunilor materiale cu cele moral-spirituale” reprezintă conținutul unei cerințe impuse motivării. Precizați-o din enumerarea de mai jos:

- a. diferențialitatea motivării
- b. gradualitatea motivării
- c. complexitatea motivării

46. Rezultatele exercitării proceselor de management sunt:

- a. deciziile, în general
- b. deciziile și acțiunile necesare pentru aplicarea lor
- c. nicio variantă nu este corectă

47. Competența managerială propriu-zisă implică posedarea de către manageri a unor cunoștințe, calități și aptitudini, precum:

- a. capacitatea de a conduce, dorința de a conduce
- b. abilitatea în a dirija oamenii, cunoștințe manageriale
- c. capacitatea de autoperfecționare, cunoștințe despre sistemul de management

Care dintre acestea constituie calități și aptitudini manageriale?

48. Stilul participativ de management se caracterizează printre altele, prin:

- a. folosirea pe scară redusă a delegării și consultării subordonaților
- b. folosirea pe scară largă a delegării și consultării subordonaților
- c. situarea pe primul plan a relațiilor de autoritate de stat-major

49. Managerul este:

- a. orice persoană care, în virtutea sarcinilor, competențelor și responsabilităților circumscrise postului ocupat, adoptă decizii prin care influențează deciziile și acțiunile altor persoane
- b. orice persoană situată în etajul superior al organizației, ce adoptă decizii ce influențează deciziile și acțiunile altor persoane
- c. numai directorul general al firmei

50. Unele din modalitățile majore de eficientizare a muncii manageriale se regăsesc printre elementele de mai jos:

- 1) îmbunătățirea raporturilor cu subordonații
- 2) utilizarea eficace a secretariatului
- 3) folosirea colaboratorilor moderni

- 4) îmbunătățirea raporturilor cu suprasistemele din care face parte firma
- 5) perfecționarea structurii organizatorice
- 6) respectarea programului de lucru de 8 ore
- 7) perfecționarea sistemului decizional
- 8) acordarea unei atenții deosebite relațiilor de cooperare

Arătați ce combinații sunt corecte:

- a. 1-2-3
- b. 3-4-5
- c. 6-7-8

51. Dacă ați fi managerul general al unei firme, cum ați proceda pentru a îmbunătăți raporturile cu subordonații?

- a. prin exercitarea unui control permanent și sancționarea exemplară a celor cu abateri
- b. prin îmbunătățirea controlului și maximizarea motivării acestora
- c. prin organizarea de ședințe și punerea în discuție a celor vinovați

52. Care din variantele prezentate mai jos sunt metode de programare și organizare a muncii managerului?

- 1) managementul prin obiective
- 2) delegarea
- 3) programul și graficul de activitate
- 4) ședința
- 5) agenda
- 6) diagnosticarea
- 7) dosarul cu probleme complexe
- 8) tabloul de bord

Alegeți combinația de variante cea mai bună din următoarele:

- a. 1-2-3
- b. 3-5-7
- c. 4-6-8

53. „Funcția de legătură și filtru pentru solicitările de contacte directe, convorbiri telefonice etc.” este o funcție a:

- a. managerilor executivi
- b. managerului general
- c. secretariatului conducerii

54. Care din aspectele prezentate mai jos nu reprezintă funcții ale secretariatului managementului?

- a. funcția de tratare a informațiilor
- b. funcția de asistare directă a managerului
- c. funcția de participare la diverse reuniuni, în calitate de reprezentant al managerului

55. Care din variantele de mai jos nu exprimă colaboratorii moderni ai managerului?

- a. asistenții manageriali
- b. consultanții în management
- c. compartimentele funcționale

56. Ce caracteristici de sistem are o firmă?

- a. sistem închis, sistem dependent de mediul ambiant, sistem socio-economic
- b. sistem socio-economic, sistem tehnico-material, sistem deschis
- c. sistem preponderent managerial, sistem preponderent operațional, sistem organic adoptiv

57. Managerul este:

- a. o persoană ce exercită procese de management
- b. o persoană ce exercită procese de management și execuție
- c. o persoană care gestionează patrimoniul unei firme

58. Rezultatul exercitării proceselor de management îl reprezintă:

- a. deciziile de management
- b. acțiunile executanților
- c. informațiile

59. Competența atribuită (autoritatea oficială) a managerului se referă la:

- a. cunoștințele managerului
- b. abilitățile de a conduce
- c. libertatea decizională a managerului

60. Competența propriu-zisă (autoritatea personală a managerului) se referă la:

- a. cunoștințele, calitățile și aptitudinile manageriale
- b. cunoștințele, calitățile și aptitudinile profesionale ale managerului
- c. libertatea decizională a managerului

61. „Capacitatea de a conduce” și „dorința de a conduce” reprezintă:

- a. cunoștințe manageriale
- b. calități manageriale
- c. aptitudini manageriale

62. „Inteligența” este:

- a. o aptitudine managerială
- b. o „calitate” a managerului
- c. un mod de manifestare a cunoștințelor de management

63. „Tendința de a urca în ierarhie, până la nivelul său de incompetență” este esența:

- a. „legilor lui Parkinson”
- b. „principiului lui Peter”
- c. „legii dilatării muncii”

64. „Legea dilatării muncii” face parte din:

- a. „principiul lui Peter”
- b. „legile lui Parkinson”
- c. dilema „patul lui Procust”

65. „Ansamblul de cunoștințe, calități și aptitudini pe care le posedă un grup de manageri și care le conferă aceeași abordare a proceselor de management” reprezintă:

- a. tipul de manager
- b. stilul de management
- c. niciuna din variante nu este corectă

66. „Maniera de utilizare a cunoștințelor, calităților și aptitudinilor în relațiile cu subordonații” reprezintă:

- a. tipul de manager
- b. stilul de management
- c. niciuna din variante nu este corectă

67. „Birocratul” este un stil de management specific

- a. abordării tridimensionale a managementului
- b. concepției bidimensionale a managementului
- c. autoritarismului

68. Criteriul „autoritarism” delimitează stilurile manageriale în:

- a. participativ – autoritar – mixt
- b. promotor – realizator – autocrat
- c. populist – autoritar – reformator

69. Stilurile de management se caracterizează prin:

- 1) solidă pregătire managerială și profesională
- 2) folosirea pe scară largă a delegării și consultării subordonaților
- 3) folosirea pe scară redusă a delegării și consultării subordonaților
- 4) accent deosebit pe realizarea sarcinilor și a obiectivelor de către subordonați
- 5) asigurarea unui climat de muncă destins, favorabil dezvoltării personalității subordonaților
- 6) situarea pe primul plan a relațiilor de autoritate de tip ierarhic
- 7) situarea pe primul plan a relațiilor de autoritate de stat-major
- 8) situarea pe primul plan a relațiilor de control

Arătați care din acestea caracterizează stilul participativ de management?

- a. (1, 2, 5)
- b. (1, 2, 4)
- c. (3, 4, 6)

70. Grila bidimensională a tipurilor/stilurilor de management delimitează mai multe variante; regăsite printre elementele prezentate mai jos:

- 1) incompetentul
- 2) ezitantul
- 3) populistul
- 4) birocratul
- 5) altruistul
- 6) autoritarul
- 7) reformatorul
- 8) promotorul
- 9) autocratul
- 10) realizatorul
- 11) conciliatorul

Care din variante este cea mai completă și corectă?

- a. 1-3-6-7-11
- b. 1-2-3-4-5
- c. 1-2-8-9-10

71. „Lipsa de inițiativă și de curaj în asumarea unor riscuri” caracterizează:

- a. populistul
- b. ezitantul
- c. incompetentul

72. „Curajul în asumarea riscurilor” este specific:

- a. populistului
- b. autoritarului
- c. reformatorului

73. Care din variantele de mai jos constituie o deficiență majoră a muncii managerului:

- a. depășirea frecventă a duratei normale a zilei de muncă
- b. ponderea redusă a timpului destinat muncii de concepție
- c. fragmentarea excesivă a zilei de muncă

74. „Structura necorespunzătoare a zilei de muncă” este o deficiență majoră ce se manifestă prin:
- depășirea frecventă a duratei normale a zilei de muncă
 - întârzieri în adoptarea deciziilor
 - fragmentarea excesivă a zilei de muncă
75. În categoria cauzelor obiective ale principalelor deficiențe ale muncii managerilor se înscrie și:
- competența redusă sau incompetența managerului
 - insuficiența folosirii instrumentarului managerial
 - multiplele presiuni la care este supus managerul
76. În categoria cauzelor subiective care provoacă deficiențe în munca managerului se înscrie și:
- lipsa unor priorități în abordarea decizională și operațională a problemelor cu care se confruntă domeniul condus
 - lipsa ori insuficiența unor strategii și politici realiste
 - competența redusă ori incompetența managerului
77. „Programarea și organizarea științifică a muncii managerului” implică, printre altele:
- respectarea unui set minim de reguli de programare și organizare
 - încadrarea, pe cât posibil, în durata normală a zilei de muncă
 - folosirea corespunzătoare a motivării și controlului subordonaților
78. „Asigurarea unei structuri adecvate a zilei de muncă” implică, printre altele:
- atragerii subordonaților, prin delegare, pentru rezolvarea unor probleme minore
 - asigurarea unor intervale compacte de timp pentru munca intelectuală
 - rezervarea a 2-3 module de 60' (ore barate) pentru rezolvarea unor probleme ce necesită continuitate
79. „Îmbogățirea posturilor” este o modalitate de:

- a. maximizare a motivării subordonaților
- b. îmbunătățire a controlului exercitat asupra subordonaților
- c. programare și organizare a muncii managerilor

80. „Organizarea informațională” este:

- a. o funcție a secretariatului
- b. o lucrare de secretariat
- c. o modalitate de îmbunătățire a relațiilor cu subordonații

81. În categoria funcțiilor secretariatului nu intră:

- a. funcția decizională
- b. funcția de asistare directă a managerului
- c. funcția de tratare a informațiilor

82. „Posedarea unor cunoștințe economice și de informatică minime” trebuie să caracterizeze:

- a. o secretară
- b. un economist din compartimentul financiar
- c. un informatician din compartimentul financiar

83. În categoria colaboratorilor moderni ai managerului se înscriu:

- a. secretariatul
- b. economiștii
- c. consultanții manageriali

84. Care din aspectele prezentate mai jos nu reprezintă funcții ale secretariatului managementului?

- a. funcția de tratare a informațiilor
- b. funcția de asistare directă a managerului
- c. funcția de participare la diverse reuniuni, în calitate de reprezentant al managerului

85. Care din elementele prezentate mai jos constituie colaboratori moderni ai managerului?

- a. asistenți manageriali, consultanții în management și informaticienii
- b. colectivele intercompartimentale
- c. toate variantele sunt corecte

86. Competența managerială propriu-zisă implică posedarea de către manageri a unor cunoștințe, calități și aptitudini, precum:

- 1) inteligență, memorie, sănătate, caracter
- 2) capacitatea de a conduce, dorința de a conduce
- 3) capacitatea de a decide, cunoștințe economice solide
- 4) abilitatea în a dirija oamenii, cunoștințe manageriale
- 5) capacitatea de concentrare, spiritul de observație

Arătați care din combinațiile de mai jos constituie calități și aptitudini manageriale:

- a. (1, 3, 4)
- b. (2, 3, 4)
- c. (1, 2, 5)

87. Utilizarea timpului de lucru de către manageri înregistrează mai multe deficiențe. Dintre acestea amintim:

- 1) ponderea redusă a timpului afectat muncii de concepție, de perspectivă
- 2) utilizarea necorespunzătoare a secretariatului
- 3) raporturi deficitare cu subordonații
- 4) proporție redusă a timpului destinat muncii de documentare
- 5) fragmentarea excesivă a timpului de lucru
- 6) depășirea frecventă a duratei normale a zilei de muncă

Arătați care din combinații exprimă structura necorespunzătoare a utilizării timpului de lucru:

- a. 1-2-3
- b. 1-4-5
- c. 1-5-6

88. Unele din modalitățile majore de eficientizare a muncii managerilor se regăsesc printre elementele de mai jos:
- îmbunătățirea raporturilor cu subordonații
 - perfecționarea sistemului decizional
 - îmbunătățirea raporturilor cu suprasistemele din care face parte firma sau grupul condus
89. Dacă ați fi managerul general al unei firme, cum veți proceda pentru a îmbunătăți raporturile cu subordonații?
- prin exercitarea unui control permanent și sancționarea exemplară a celor cu abateri
 - prin îmbunătățirea controlului și maximizarea motivării acestora
 - prin organizarea de ședințe și punerea în discuție a celor vinovați
90. Care din variantele prezentate mai jos sunt metode de programare și organizare a muncii managerului:
- managementul prin obiective
 - delegarea
 - programul și graficul de activitate
 - agenda
 - diagnosticarea
 - dosarul cu probleme complexe
 - tabloul de bord
- Alegeți combinația de variante cea mai bună din următoarele:
- (1, 2, 3)
 - (4, 5, 6)
 - (3, 5, 7)
91. „Funcția de legătură și filtru pentru solicitările de contacte directe, convorbiri telefonice etc.” este o funcție a:
- managerilor executivi
 - managerului general
 - secretariatului conducerii

92. Care din combinațiile de aspecte, prezentate mai jos, sunt caracteristici ale firmei ca sistem:

- 1) sistem socio-economic
 - 2) sistem ecologic
 - 3) sistem închis
 - 4) sistem predominant strategic
 - 5) sistem predominant operațional
 - 6) sistem organic adaptiv
- a. 1-2-4
 - b. 1-5-6
 - c. 1-3-5

93. După modul de constituire, firmele sunt:

- a. societăți de capitaluri, societăți de persoane
- b. societăți naționale, societăți mixte
- c. societăți private, societăți de stat

94. Firmele multinaționale se delimitează după criteriul:

- a. apartenența la sectoarele economiei naționale
- b. forma de proprietate
- c. apartenența națională

95. Autonomia decizională a societăților comerciale private este:

- a. medie
- b. scăzută
- c. ridicată

96. „Managerii aparțin, în majoritatea cazurilor, țării de origine” caracterizează:

- a. firma multinațională
- b. firma internațională
- c. firma transnațională

97. Care din elementele prezentate mai jos nu reprezintă componente (subsisteme) ale managementului firmei?

- a. organizarea procesuală
- b. subsistemul decizional
- c. subsistemul metodologic

98. Instrumentarul managerial cuprinde:

- a. metode generale și specifice de management
- b. sisteme de management
- c. ambele variante sunt corecte

99. În categoria „sisteme de management” intră:

- a. managementul prin obiective
- b. diagnosticarea
- c. tabloul de bord

100. Cel mai complex și sofisticat sistem de management este:

- a. managementul prin obiective
- b. managementul prin proiecte
- c. managementul pe baza centrelor de profit

101. Instrumentarul managerial îndeplinește mai multe roluri. Care din aspectele enumerate mai jos nu se încadrează în această categorie

- a. rol de responsabilizare a managerilor și executanților
- b. rol de profesionalizare a managementului
- c. rol de promovare a tinerilor în management

102. „Metodologia globală de proiectare/reproiectare și întreținere a funcționării managementului” face parte din:

- a. instrumentarului managerial
- b. metodologiile de proiectare/reproiectare a managementului și componentelor sale
- c. managementul strategic al firmei

103. Decizia de management este decizia:

- a. adoptată de managerii de nivel superior ai firmei
- b. care influențează deciziile și acțiunile altor persoane
- c. care permite creșterea profitului firmei

104. Care din elementele prezentate în continuare nu condiționează existența și derularea proceselor decizionale:

- a. mulțimea variantelor decizionale
- b. mulțimea consecințelor decizionale
- c. mulțimea variabilelor culturale

105. Deciziile strategice se delimitează după criteriul:

- a. orizont de timp și implicații asupra firmei
- b. natura variabilelor implicate
- c. amploarea competențelor decidentului

106. Deciziile certe se delimitează după criteriul:

- a. orizont de timp și implicații asupra firmei
- b. natura variabilelor implicate
- c. amploarea competențelor decidentului

107. Deciziile avizate se delimitează după criteriul:

- a. orizont de timp și implicații asupra firmei
- b. natura variabilelor implicate
- c. amploarea competențelor decidentului

108. Deciziile de grup sunt delimitate după criteriul:

- a. orizont de timp și implicații asupra firmei
- b. amploarea decidentului
- c. amploarea competențelor decidentului

109. „Amplarea competențelor decidentului” permite delimitarea:

- a. deciziilor strategice și tactice
- b. deciziilor de grup și individuale

c. deciziilor avizate și neavizate

110. „Variabile necontrolabile și stabilirea rezultatelor cu o anumită probabilitate” caracterizează deciziile:

- a. certe
- b. incerte
- c. de risc

111. „Gradul de detaliere a obiectivelor este invers proporțional cu orizontul de timp” este o caracteristică a deciziilor:

- a. strategice
- b. tactice
- c. curente

112. Deciziile care nu pot fi operaționalizate fără acordul unor manageri amplasați pe un nivel ierarhic superior sunt:

- a. decizii individuale
- b. decizii avizate
- c. decizii de risc

113. Deciziile adoptate funcție de apariția unor probleme ce necesită intervenția managerului sunt:

- a. decizii unice
- b. decizii aleatoare
- c. decizii periodice

114. Deciziile adoptate de managerii unor compartimente funcționale și operaționale sunt:

- a. decizii de nivel superior
- b. decizii de nivel mediu
- c. decizii de nivel inferior

115. Citiți cu atenție textul deciziei următoare:

„Pentru neîndeplinirea sarcinilor de serviciu, ec. Ionescu este sancționat de șeful său din serviciul Financiar cu reducerea salariului cu 10% pe o lună. Șeful compartimentului Resurse Umane va duce la îndeplinire prezenta decizie.”.

Arătați ce tip de decizie este funcție de amploarea decidentului:

- a. individuală
- b. de grup
- c. nicio variantă nu este corectă

116. Citiți cu atenție textul deciziei următoare:

„Pentru neîndeplinirea sarcinilor de serviciu, ec. Ionescu este sancționat de șeful său din serviciul Financiar cu reducerea salariului cu 10% pe o lună. Șeful compartimentului Resurse Umane va duce la îndeplinire prezenta decizie.”.

Arătați în ce tip de decizie se încadrează funcție de orizont de timp și implicații:

- a. strategică
- b. tactică
- c. curentă

117. Citiți cu atenție textul deciziei următoare:

„Pentru neîndeplinirea sarcinilor de serviciu, ec. Ionescu este sancționat de șeful său din serviciul Financiar cu reducerea salariului cu 10% pe o lună. Șeful compartimentului Resurse Umane va duce la îndeplinire prezenta decizie.”.

Arătați în ce tip de decizie se încadrează funcție de natura variabilelor implicate:

- a. certă
- b. incertă
- c. de risc

118. Citiți cu atenție textul deciziei următoare:

„Pentru neîndeplinirea sarcinilor de serviciu, ec. Ionescu este sancționat de șeful său din serviciul Financiar cu reducerea salariului cu 10% pe o lună. Șeful compartimentului Resurse Umane va duce la îndeplinire prezenta decizie.”.

Arătați în ce tip de decizie se încadrează funcție de periodicitatea adoptării:

- a. aleatoare
- b. unică
- c. periodică

119. Citiți cu atenție textul deciziei următoare:

„Pentru neîndeplinirea sarcinilor de serviciu, ec. Ionescu este sancționat de șeful său din serviciul Financiar cu reducerea salariului cu 10% pe o lună. Șeful compartimentului Resurse Umane va duce la îndeplinire prezenta decizie.”.

Arătați în ce tip de decizie se încadrează funcție de eșalonul organizatoric în care se adoptă:

- a. de nivel superior
- b. de nivel mediu
- c. de nivel inferior

120. „Adoptarea și aplicarea deciziei într-un interval de timp considerat optim” evidențiază:

- a. fundamentarea științifică a deciziei
- b. „împuternicirea” deciziei
- c. oportunitatea deciziei

121. Regăsirea unor aspecte de genul: obiectivul decizional, data adoptării și aplicării deciziei etc. dă consistență:

- a. „împuternicirii” deciziei
- b. formulării corespunzătoare a deciziei
- c. fundamentării științifice a deciziei

122. „Valorificarea unor informații relevante și transmise operativ” asigură:

- a. „împuternicirea” deciziei
- b. fundamentarea științifică a deciziei
- c. formularea corespunzătoare a deciziei

123. În categoria etapelor unui proces decizional se înscriu:

- a. pregătirea managerului
- b. stabilirea obiectivelor și a criteriilor decizionale
- c. elaborarea bugetelor

124. „Deciderea” este o etapă specifică:

- a. procesului decizional

- b. managementului prin obiective
- c. metodei ELECTRE

125. Un proces decizional debutează cu etapa:

- a. documentarea preliminară
- b. stabilirea obiectivelor decizionale
- c. definirea problemei decizionale

126. Instrumentarul decizional se utilizează cu prioritate în următoarea etapă a procesului decizional:

- a. definirea problemei decizionale
- b. deciderea (alegerea variantei optime)
- c. evaluarea deciziei

127. În care din etapele procesului decizional, rolul creativității este decisiv?

- a. precizarea variantelor decizionale
- b. deciderea
- c. aplicarea deciziei

128. Metoda ELECTRE se utilizează cu prioritate în optimizarea deciziilor:

- a. certe
- b. incerte
- c. de risc

129. Arborele decizional se folosește în optimizarea deciziilor:

- a. de risc
- b. incerte
- c. certe

130. Metoda ELECTRE apelează la mai multe instrumente matematice. Alegeți-le din variantele de mai jos:

- a. teoria utilității, metoda grafelor
- b. metoda speranței matematice

c. algoritmul simplex

131. „Reprezentarea grafică a problemei decizionale” este o etapă distinctă a metodei:

- a. ELECTRE
- b. arborelui decizional
- c. utilității globale

132. „Asigură rezolvarea unor probleme complexe, în condițiile luării în considerare a unui mare număr de evenimente ce influențează variantele de manifestare a problemei respective” este un avantaj al:

- a. metodei ELECTRE
- b. metodei optimiste
- c. arborelui decizional

133. În categoria metodelor de optimizare a deciziilor în condiții de incertitudine se include și:

- a. metoda aditivă
- b. metoda minimizării regretelor
- c. metoda speranței matematice

134. „Metoda pesimistă” face parte din metodele de optimizare a deciziilor:

- a. certe
- b. incerte
- c. de risc

135. Care din metodele decizionale enumerate mai jos nu face parte din categoria metodelor de optimizare a deciziilor de risc:

- a. arborele decizional
- b. metoda speranței matematice
- c. metoda proporționalității

136. În categoria componentelor sistemului informațional intră, printre altele:

- a. date, informații, proceduri informaționale
- b. date, informații, purtători de informații
- c. date, informații, furnizori de informații

137. „Realismul” este o caracteristică definitorie a:

- a. deciziei
- b. acțiunii
- c. informației

138. „Culegerea, înregistrarea, transmiterea și prelucrarea în timp util” este o caracteristică numită:

- a. oportunitatea deciziei
- b. oportunitatea informației
- c. oportunitatea acțiunii

139. Arătați care din variante exprimă cel mai corect calitatea informațiilor?

- a. dinamismul, multilateralitatea, specificitatea
- b. dinamismul, fundamentarea științifică și completitudinea
- c. dinamismul, „împuternicirea”, acuratețea

140. „Informațiile orale, scrise și audio-vizuale” se delimitează funcție de:

- a. modul de prezentare
- b. gradul de prelucrare
- c. proveniență

141. Funcție de „gradul de prelucrare”, informațiile pot fi:

- a. tehnico-operative, de evidență contabilă, statistice
- b. primare, intermediare, finale
- c. ascendente, descendente, orizontale

142. „Informațiile foarte sintetice, complexe și ușor valorificabile în adoptarea de decizii” sunt:

- a. intermediare

- b. primare
- c. finale

143. „Informațiile statistice” sunt delimitate în funcție de:

- a. gradul de prelucrare
- b. modul de organizare a tratării
- c. modul de prezentare

144. Diferența dintre fluxurile și circuitele informaționale este dată de:

- a. lungime
- b. cantitatea de informații vehiculată
- c. ambele variante sunt corecte

145. Care din următoarele tipuri de informații nu se delimitează funcție de proveniență:

- a. exogene
- b. endogene
- c. externe

146. Care din următoarele tipuri de informații nu se delimitează funcție de destinație:

- a. exogene
- b. interne
- c. externe

147. Fluxurile și circuitele informaționale se delimitează, funcție de frecvența producerii, în:

- a. periodice și ocazionale
- b. periodice și unice
- c. unice și ocazionale

148. „Gradul ridicat de formalizare” caracterizează:

- a. fluxul informațional
- b. circuitul informațional

c. procedura informațională

149. Care din variantele prezentate mai jos exprimă cel mai complet și corect unele însușiri esențiale ale procedurilor informaționale:

- a. natură sofisticată, economicitate sporită
- b. natură sofisticată, grad ridicat de fundamentare științifică
- c. natură sofisticată, dinamism

150. „Îmbogățirea și îmbogățirea fondului de informații” reflectă conținutul unei funcții a sistemului informațional. Care este aceasta?

- a. funcția decizională
- b. funcția operațională
- c. funcția de documentare

151. Care din variante nu exprimă deficiențe ale sistemului informațional?

- a. filtrajul
- b. distorsiunea
- c. caracterul predominant empiric

152. „Modificarea intenționată a mesajului informațional” poartă denumirea de:

- a. filtraj
- b. redundanță
- c. distorsiune

153. „Supraîncărcarea circuitelor informaționale” este generată, în principal, de:

- a. redundanță
- b. filtraj
- c. distorsiune

154. Care din variantele de mai jos nu reflectă elemente de conținut ale sistemului organizatoric al managementului?

- a. organizarea formală
- b. organizarea informațională

c. organizarea informală

155. „Organizarea procesuală” este o componentă a:

- a. organizării decizionale
- b. organizării formale
- c. organizării informale

156. Activitatea de organizare managerială este inclusă în funcțiunea:

- a. cercetare-dezvoltare
- b. producție
- c. resurse umane

157. Care din activitățile enumerate în continuare nu face parte din funcțiunea cercetare-dezvoltare?

- a. bugetare
- b. previzionare
- c. concepție tehnică

158. Structura organizatorică este un rezultat al:

- a. organizării formale
- b. organizării procesuale
- c. organizării structurale

159. Elementele de definire a unui post sunt:

- a. sarcinile, competențele, responsabilitățile
- b. obiectivele individuale
- c. ambele variante sunt corecte

160. Echilibrul cantitativ dintre sarcini, competențe și responsabilități este evidențiat de:

- a. „triunghiul de aur” al organizării
- b. „principiul lui Peter”
- c. „patul lui Procust”

161. „Poziția succesivă a posturilor de management și execuție față de cel mai important organism participativ de management” reflectă conținutul:
- ponderii ierarhice
 - funcției
 - nivelului ierarhic
162. Relațiile ce se stabilesc numai între posturi amplasate pe același nivel ierarhic sunt:
- relații de autoritate
 - relații de cooperare
 - relații de reprezentare
163. „Relațiile organizatorice prin care se asigură furnizarea de elemente metodologice cu privire la conceperea și derularea unor acțiuni etc.” sunt:
- relații de autoritate de tip ierarhic
 - relații de autoritate funcționale
 - relații de control
164. Cel mai complex document de prezentare a sistemului organizatoric este:
- regulamentul de organizare și funcționare
 - organigrama
 - fișa postului
165. „Atribuțiile” compartimentelor funcționale și operaționale sunt inserate în:
- regulamentul de organizare și funcționare
 - fișa postului
 - descrierea funcției
166. Existența cu preponderență a relațiilor de autoritate de tip-ierarhic caracterizează:
- structurile ierarhice
 - structurile funcționale
 - structurile matriceale

167. „Îmbinarea relațiilor organizatorice, verticale, transversale și oblice” caracterizează:

- a. structurile ierarhic-funcționale
- b. structurile matriceale
- c. structurile divizionale

168. Performanța este:

- a. orice rezultat obținut de firmă și managementul acesteia
- b. un rezultat deosebit obținut în domeniul managementului, economic etc.
- c. niciuna din variante nu este corectă

169. Performanțele pot fi:

- a. individuale și de grup
- b. organizaționale
- c. ambele variante sunt corecte

170. Care din factorii enumerați în continuare nu constituie condiționări ale performanțelor manageriale?

- a. competența managerilor și executanților
- b. cultura organizațională
- c. natura relațiilor organizatorice

171. „Gradul de scientizare a managementului firmei” este o:

- a. performanță metodologico-managerială generală
- b. performanță metodologico-managerială specifică
- c. performanță decizională generală

172. În categoria performanțelor metodologico-manageriale generale se include și:

- a. gradul de participare a instrumentarului managerial în exercitarea proceselor de management
- b. gradul de soluționare decizională a problemelor cu care se confruntă firma
- c. calitatea instrumentarului managerial

173. Care din aspectele enumerate mai jos nu sunt performanțe metodologico-managieriale specifice:
- competența managerilor
 - calitatea instrumentarului managerial
 - gradul de scientizare a managementului firmei
174. „Gradul de aplicare a deciziilor” este o modalitate de manifestare a performanțelor:
- decizionale generale
 - decizionale specifice
 - organizatorice generale
175. „Gradul de satisfacere a nevoilor informaționale ale managerilor” este o:
- performanță decizională generală
 - performanță informațională de ansamblu
 - performanță informațională specifică
176. Care din variantele de mai jos nu exprimă performanțe informaționale generale (de ansamblu)?
- gradul de satisfacere a nevoilor informaționale ale managerilor
 - gradul de satisfacere a nevoilor informaționale ale executanților
 - calitatea informațiilor
177. „Calitatea mecanismelor decizionale” este o formă de manifestare a performanțelor:
- decizionale generale
 - decizionale specifice
 - metodologico-managieriale specifice
178. În categoria performanțelor organizatorice generale se includ:
- gradul de acoperire structural-organizatorică a proceselor de muncă
 - acuratețea delimitării componentelor procesuale
 - acuratețea delimitării componentelor structurale

179. „Gradul de specializare funcțională a posturilor și compartimentelor” este o formă de manifestare a performanțelor:
- organizatorice generale
 - organizatorice specifice
 - metodologico-manageriale specifice
180. În categoria indicatorilor de volum de efecte intră:
- costurile
 - numărul de salariați
 - profitul
181. Productivitatea muncii este un indicator:
- de volum, de eforturi
 - de volum, de efecte
 - de eficiență
182. Care din variantele de mai jos nu sunt caracteristici de sistem pentru firmă?
- sistem închis
 - sistem socio-economic
 - sistem tehnico-material
183. Vă rugăm să selectați, din aspectele inserate mai jos, pe cele referitoare la particularitățile manageriale ale unei societăți comerciale private, comparativ cu o societate comercială cu capital majoritar de stat:
- existența unor sisteme de management mult mai flexibile
 - autonomie decizională medie
 - manageri selectați prin concurs de selecție managerială, conform legii contractului de management
184. Deosebirea dintre o firmă națională și una internațională este dată, în principal, de:
- apartenența statală
 - gradul de descentralizare managerială

c. organismele participative de management

185. Care din elementele prezentate în continuare constituie argumente în favoarea schimbării manageriale la nivel de firmă?

- a. lipsa unui sistem categorial de obiective care să vizeze firma și componentele sale procesuale și structurale
- b. pătrunderea capitalului străin în România
- c. remodelarea sistemului de taxe și dobânzi

186. „Probabilitatea maximă de realizare a obiectivului urmărit, utilizând modalitatea preconizată” caracterizează situațiile decizionale:

- a. certe
- b. certe și incerte
- c. incerte

187. Consiliul de administrație al SC ELECTRONISTUL SA hotărăște achiziționarea din Suedia în următoarele 2 luni a 3 noi utilaje, de mare randament, cu costuri de investiții mai reduse decât variantele China și Italia și cu termen de livrare mai mic, ce vor fi montate în secția prelucrări mecanice. Clasificată după mai multe criterii, decizia poate fi concomitent:

- 1) curentă
- 2) tactică
- 3) aleatoare
- 4) multicriterială
- 5) unicriterială
- 6) unică
- 7) de nivel mediu
- 8) individuală

Arătați care din combinațiile evidențiate mai jos exprimă corect tipurile în care se încadrează decizia analitică:

- a. (2, 3, 4)
- b. (1, 6, 8)
- c. (2, 5, 7)

188. Care din elementele prezentate în continuare nu constituie cerințe de raționalitate (parametri calitativi) pentru decizia de management:

- a. fundamentarea științifică
- b. adoptarea deciziei de către managementul de nivel superior al firmei
- c. „împuternicirea” deciziei

189. Ce cuvânt (cuvinte) trebuie introdus(e) în locul liniei punctate din fraza: „Adoptarea unei decizii de către persoana sau grupul de persoane ce au competența necesară” exprimă conținutul cerinței de raționalitate numită

- a. fundamentarea științifică
- b. oportunitatea
- c. „împuternicirea”

190. Se dă următoarea situație:

„Maistrul Popescu hotărăște, în limitele de competență conferite postului său de fișa de post, să mărească regimul de așchiere la strungurile universale pentru a asigura realizarea programului de fabricație din ziua respectivă. El a adoptat o asemenea decizie după ce a constatat că doi din cei șapte strungari ai formației de lucru conduse lipsesc nemotivat”.

Arătați dacă decizia este:

- a. fundamentată științific
- b. „împuternicită”
- c. ambele variante sunt corecte

191. Plecând de la exemplul precedent, vă rugăm să arătați în ce tipuri de decizii se încadrează:

- a. individuală, curentă, certă
- b. de grup, curentă, certă
- c. individuală, curentă, de risc

192. Arătați care din combinațiile prezentate în continuare exprimă etape ale procesului decizional strategico-tactic, ținând cont de variantele de mai jos:

- 1) definirea problemei decizionale; stabilirea obiectivelor și a criteriilor decizionale

- 2) documentarea preliminară; identificarea și interpretarea simptomelor semnificative
 - 3) stabilirea obiectivelor fundamentale; stabilirea celorlalte categorii de obiective (derivate, specifice etc.)
 - 4) stabilirea variantelor decizionale; alegerea variantei optime (deciderea)
 - 5) aplicarea deciziei; evaluarea rezultatelor (evaluarea eficienței deciziei)
 - 6) adaptarea structurală și funcțională a componentelor manageriale la cerințele realizării obiectivelor; coordonarea și urmărirea realizării obiectivelor
 - 7) depistarea cauzală de puncte forte și slabe; formularea recomandărilor
 - 8) elaborarea de strategii globale și parțiale; implementarea acestora
- a. (1, 4, 5)
 - b. (2, 3, 6)
 - c. (1, 7, 8)

193. O problemă decizională în care se cunosc variantele decizionale (în număr de 4), criteriile decizionale (în număr de 4), consecințele decizionale și coeficienții de importanță ai criteriilor decizionale (cu valori cuprinse între 0 și 1) poate fi rezolvată:
- a. cu metoda ELECTRE și tabelul decizional
 - b. numai cu metoda utilității globale
 - c. cu metoda ELECTRE și metoda utilității globale

194. Formula $V_{optima} = \max_{i=1, \dots, n} \sum_{j=1}^n R_{ij}$, unde:

n = numărul stărilor condițiilor obiective

R_{ij} = consecința decizională a variantei decizionale i, influențată de criteriul j

este specifică:

- a. tehnicii pesimiste
 - b. tehnicii optimiste
 - c. tehnicii proporționalității
195. Precizați care din variantele de mai jos reprezintă cel mai bine componente ale sistemului informațional?
- a. date-informații-circuite informaționale-mijloace electronice de tratare a informațiilor
 - b. date-informații-circuite informaționale-documente informaționale

c. date-informații-fluxuri și circuite informaționale-proceduri informaționale

196. Se dă următoarea situație: „Întreprinderea de strunguri PROSPERITATEA SA a realizat în anul 2008, o cifră de afaceri de 150 miliarde lei”. Arătați dacă aceasta reprezintă:

- a. o dată
- b. o informație
- c. o dată și o informație

197. Diagramele de flux sunt componente ale:

- a. subsistemului informațional
- b. structurii organizatorice
- c. nu sunt componente ale managementului sau subsistemelor sale

198. Gradul ridicat (mare) de formalizare caracterizează informațiile:

- a. finale
- b. interne
- c. externe

199. „Asigurarea informațiilor necesare pentru fundamentarea științifică a deciziilor manageriale” reprezintă esența unei funcții a sistemului informațional, pe care vă rugăm s-o precizați din următoarele variante:

- a. funcția operațională
- b. funcția decizională
- c. funcția de tratare a informațiilor

200. Potrivit hotărârii conducerii CN, I. Popescu, șef compartiment producție, înaintează pe data de 5 ale fiecărei luni, directorului tehnic, situația realizării producției pe luna precedentă. Pe data de 6 ale lunii curente lui Popescu i se telefonează de directorul general pentru a întocmi situația producției pe luna trecută conform formularului special trimis. O săptămână mai târziu i se solicită de la minister situația realizării producției în luna anterioară. Popescu anunță că are deja o asemenea situație și că o va transmite imediat. Domnul de la minister insistă să se întocmească situația respectivă pe baza punctajului său, volumul de

informații fiind mai redus, iar succesiunea acestora, diferite. În plus, cererea este concepută unitar pentru toate companiile naționale.

Indicați dacă în situația prezentată se manifestă:

- a. redundanța
- b. filtrajul
- c. distorsiunea

201. Distorsiunea, ca deficiență a sistemului informațional, constă în:

- a. modificarea mesajului informațional
- b. modificarea mesajului informațional prin transmiterea repetată pe circuite informaționale paralele a acelorași informații
- c. modificarea neintenționată a conținutului informației

202. Care din tipurile de obiective enumerate mai jos sunt vizate cu prioritate de componenta procesuală numită „activitate”?

- a. obiective derivate de gradul I
- b. obiective specifice
- c. niciunul din tipurile de obiective prezentate la variantele a și b

203. Se dă următoarea situație:

SC PROSPERITATEA SA își propune, pentru acest an, un complex de obiective, după cum ilustrează elementele prezentate în continuare:

- **obiectiv fundamental:** creșterea profitului cu cel puțin 20% față de realizările anului precedent
- **alte obiective:**
 - creșterea cifrei de afaceri cu minimum 30%
 - creșterea productivității muncii cu minimum 15%
 - creșterea volumului producției cu \approx 16%

Arătați dacă obiectivul referitor la cifra de afaceri este:

- a. obiectiv derivat de gr. I
- b. obiectiv derivat de gr. II
- c. obiectiv specific

204. Funcție de răspunsul dat la întrebarea precedentă, arătați ce componente procesuale sunt implicate nemijlocit în realizarea acestui obiectiv.

- a. funcțiuni
- b. activități
- c. atribuții

205. Arătați care din combinațiile dintre componentele procesuale și componentele sistemului de obiective prezentate mai jos sunt corecte:

- a. activități – obiective derivate II
- b. activități – obiective derivate I
- c. funcțiuni – obiective derivate II

206. Cele mai importante activități ce compun funcțiunea cercetare-dezvoltare se regăsesc printre elementele prezentate în continuare:

- 1. concepție tehnică
- 2. marketing
- 3. organizare managerială
- 4. control financiar de gestiune
- 5. previzionare
- 6. bugetare
- 7. programarea producției

Care din variante reflectă corect astfel de activități?

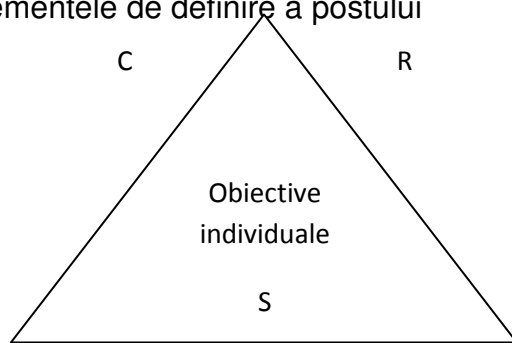
- a. (1, 2, 7)
- b. (1, 3, 5)
- c. (4, 6, 7)

207. Postul, compartimentul și ponderea ierarhică sunt componente structurale ale firmei.

Ce alte subdiviziuni organizatorice cunoașteți din cele prezentate în continuare?

- a. sarcinile, atribuțiile, obiectivele individuale
- b. funcția, nivelul ierarhic și competențele
- c. funcția, nivelul ierarhic și relațiile organizatorice

208. În figura de mai jos, numită „triunghiul de aur” al organizării, sunt evidențiate elementele de definire a postului



Arătați care din acestea sunt supradimensionate?

- responsabilitățile
- sarcinile
- autoritatea (competențele)

209. Directorul economic transmite fiecărui compartiment elemente metodologice cu privire la elaborarea, execuția și urmărirea bugetelor, determinarea și urmărirea cheltuielilor, înregistrarea acestora în documente justificative etc.

Arătați ce tip de relații organizatorice există între directorul economic și șefii compartimentelor funcționale și operaționale.

- de autoritate-ierarhice
- de control
- de autoritate-funcționale

210. Se dă următoarea situație:

Structura organizatorică a SC ELECTRONISTUL S.A. cuprinde mai multe compartimente funcționale și operaționale, subordonate după cum urmează:

- managerul general: compartimentul resurse umane, compartimentul strategii, compartimentul CFG, compartimentul AQ*CTC

- managerul tehnic și de producție: compartimentul cercetare, compartimentul organizare, compartimentul PLUP, compartimentul mecano-energetic și investiții, 3 secții de producție, un atelier mecano-energetic
- managerul economic-comercial: compartimentul aprovizionare, compartimentul desfacere, compartimentul marketing, compartimentul financiar-contabilitate, compartimentul informatică

Care din combinațiile enumerate mai jos exprimă cel mai corect dimensiunea ponderilor ierarhice pentru cei trei manageri de nivel superior (cifrele din paranteză indică, în ordine, ponderile managerului general, managerului tehnic și de producție, managerului economic-comercial)

- a. (6, 5, 2)
- b. (4, 8, 5)
- c. (6, 8, 5)

211. În organigramă sunt vizualizate:

- a. sarcinile, competențele și responsabilitățile posturilor
- b. posturile și obiectivele individuale ce le caracterizează
- c. practic toate componentele primare ale structurii organizatorice

212. Fișa postului este:

- a. o componentă a structurii organizatorice
- b. o componentă a sistemului organizatoric
- c. un document de reprezentare a structurii organizatorice

213. Cea mai complexă modalitate de schimbare managerială se regăsește printre elementele prezentate mai jos. Vă rugăm să o identificați:

- a. restructurarea
- b. reproiectarea managerială
- c. reorganizarea

214. "Existența de strategii și politici globale realiste, ca sursă a stabilirii obiectivelor" este:

- a. o coordonată a managementului pe baza centrelor de profit
- b. o premisă a managementului pe baza centrelor de profit
- c. o componentă a managementului pe baza centrelor de profit

215. Care din elementele prezentate în continuare nu reprezintă o coordonată a managementului pe baza centrelor de profit:

- a. promovarea unei pronunțate stări de rigurozitate
- b. atitudinea pozitivă a managementului față de schimbare
- c. asigură disciplină managerială și economică

216. Managementul pe baza centrelor de profit este o mixtură de trei sisteme de management. Care din variantele de mai jos nu se referă la un asemenea instrument?

- a. managementul prin obiective
- b. managementul prin proiecte
- c. managementul prin bugete

217. Printre caracteristicile managementului pe baza centrelor de profit se află și unul din elementele prezentate în continuare:

- a. dimensiunea metodologică
- b. dimensiunea economică
- c. simplitatea deosebită

218. "Dimensiunea managerială,, a managementului pe baza centrelor de profit implică:

- a. utilizarea unui mare număr de instrumente manageriale
- b. descentralizarea managerială până la nivel de centre de gestiune
- c. utilizarea bugetului ca principal instrument economic în management

219. "Utilizarea bugetului la nivel de firmă și centre de gestiune" este un element esențial al:

- a. dimensiunii participative
- b. dimensiunii economice
- c. dimensiunii manageriale

220. De la managementul prin obiective managementul pe baza centrelor de profit preia:

- a. delimitarea și dimensionarea centrelor de gestiune

- b. stabilirea și defalcarea obiectivelor
- c. procedee evaluate de decontare a „producției” între centrele de gestiune

221. De la managementul prin bugete, managementul pe baza centrelor de profit preia:

- a. delimitarea și dimensionarea centrelor de gestiune
- b. stabilirea și defalcarea obiectivelor
- c. procedee evaluate de decontare a „producției” între centrele de gestiune

222. De la sistemul cost-oră-producție (SCOP), managementul pe baza centrelor de profit preia:

- a. delimitarea și dimensionarea centrelor de gestiune
- b. stabilirea și defalcarea obiectivelor
- c. procedee evaluate de decontare a „producției” între centrele de gestiune

223. Managementul pe baza centrelor de profit nu se recomandă a fi utilizat atunci când:

- a. se urmărește exercitarea unui management cu adevărat previzional
- b. descentralizarea managerială și economică în interiorul firmei este o necesitate
- c. se urmărește determinarea postoperativă a costurilor folosind metoda pe comenzi

224. Unele componente ale managementului pe baza centrelor de profit se află printre elementele prezentate mai jos:

1. sistemul de obiective
2. proiectele
3. programele de acțiune
4. procedeele informaționale
5. bugetele
6. deciziile ce urmează a fi adoptate

Arătați varianta corectă:

- a. (1-3-5)
- b. (1-3-6)
- c. (2-4-6)

225. "Creșterea producției fizice cu buc.", la nivel de întreprindere, este un obiectiv:

- a. fundamental
- b. derivat de gradul I
- c. derivat de gradul II

226. Ce elemente nu sunt precizate în programele de acțiune?

- a. deciziile ce urmează a fi adoptate pentru realizarea obiectivelor
- b. resursele necesare
- c. termenele intermediare și finale de realizare a obiectivelor

227. Se dau următoarele elemente:

- 1. stabilirea obiectivelor fundamentale
- 2. definirea proiectului
- 3. elaborarea bugetului proiectului
- 4. stabilirea obiectivelor derivate, specifice și individuale
- 5. elaborarea celorlalte componente ale managementului pe baza centrelor de profit
- 6. stabilirea modalităților de control
- 7. remodelarea componentelor decizională, informațională și organizatorică ale managementului
- 8. adoptarea de decizii de eliminare a cauzelor generatoare de abateri

Arătați care din variantele de mai jos reflectă cel mai corect etape ale promovării și utilizării managementului pe baza centrelor de profit:

- a. 2-3-6-8
- b. 1-4-5-7
- c. 1-2-3-7

228. Compartimentul de Marketing al unei întreprinderi poate fi, în accepțiunea managementului pe baza centrelor de profit, un centru de gestiune:

- a. auxiliar
- b. din sfera producției

c. specific activităților funcționale

229. Metodele de stimulare a creativității sunt utilizate în managementul pe baza centrelor de profit, în etapele:

- a. I și II
- b. III, V și VI
- c. VII

230. Tabloul de bord se utilizează, în contextul managementului pe baza centrelor de profit, pentru transmiterea de informații referitoare la:

- a. abaterile produse în mediul condus
- b. abaterile produse în mediul condus și cauzele care le-au produs
- c. rezultatele obținute în domeniul condus

231. Ce instrumente manageriale se recomandă în etapa de coordonare și urmărire a realizării obiectivelor?

- a. managementul prin excepție
- b. tabloul de bord
- c. ambele instrumente manageriale

232. Criteriile utilizate în motivarea personalului implicat în realizarea obiectivelor sunt:

- a. performanțele individuale și de grup
- b. performanțele organizaționale
- c. toate criteriile enunțate în variantele de mai sus

233. Se dau următoarele elemente:

- 1. intensificarea și diversificarea funcției de previziune
- 2. accentul pus pe determinarea unor obiective realiste, într-o viziune sistemică
- 3. elaborarea de bugete în viziune sistemică
- 4. asigură repunerea în drepturi a organizării procesuale
- 5. permite o veritabilă descentralizare economică și managerială
- 6. promovează un nou tip de component (centrul de gestiune)
- 7. promovează o transparență totală a obiectivelor strategice și tactice

8. promovează un sistem flexibil de cointeresare materială
9. facilitarea participării individului la stabilirea obiectivelor

Care din variantele de mai jos exprimă cel mai corect implicațiile managementului pe baza centrelor de profit asupra funcției de previziune?

- a. 1-2-3
- b. 1-2-5
- c. 6-7-8

234. Se dau următoarele elemente:

1. intensificarea și diversificarea funcției de previziune
2. accentul pus pe determinarea unor obiective realiste, într-o viziune sistemică
3. elaborarea de bugete în viziune sistemică
4. asigură repunerea în drepturi a organizării procesuale
5. permite o veritabilă descentralizare economică și managerială
6. promovează un nou tip de component (centrul de gestiune)
7. promovează o transparență totală a obiectivelor strategice și tactice
8. promovează un sistem flexibil de cointeresare materială
9. facilitarea participării individului la stabilirea obiectivelor

Care din variante exprimă cel mai corect implicațiile managementului pe baza centrelor de profit asupra funcției de organizare?

- a. 1-2-3
- b. 4-5-6
- c. 4-7-8

235. Se dau următoarele elemente:

1. intensificarea și diversificarea funcției de previziune
2. accentul pus pe determinarea unor obiective realiste, într-o viziune sistemică
3. elaborarea de bugete în viziune sistemică
4. asigură repunerea în drepturi a organizării procesuale
5. permite o veritabilă descentralizare economică și managerială
6. promovează un nou tip de component (centrul de gestiune)
7. promovează o transparență totală a obiectivelor strategice și tactice
8. promovează un sistem flexibil de cointeresare materială
9. facilitarea participării individului la stabilirea obiectivelor

Care din variante exprimă cel mai corect implicațiile managementului pe baza centrelor de profit asupra funcțiilor de coordonare și antrenare?

- a. 1-2-3
- b. 4-5-6
- c. 7-8-9

236. În categoria obiectivelor specifice se înscriu:

- a. creșterea productivității muncii, la nivel de întreprindere, cu %
- b. creșterea producției fizice, la nivel de întreprindere, cu buc.
- c. amplificarea veniturilor întreprinderii cu%

237. Managementul prin excepții se utilizează, în contextul managementului pe baza centrelor de profit, pentru transmiterea de informații referitoare la:

- a. abaterile produse în mediul condus
- b. abaterile produse în mediul condus și cauzele generatoare
- c. rezultatele obținute în domeniul condus

238. "Un climat de muncă, o cultură de organizație propice performanțelor" reprezintă o:

- a. coordonată a promovării și utilizării managementului pe baza centrelor de profit
- b. premisă importantă a managementului pe baza centrelor de profit
- c. ambele variante sunt corecte

239. Managementul prin proiecte poate fi operaționalizat în mai multe variante. Care sunt acestea?

- a. management prin proiecte cu facilitare, management prin proiecte cu responsabilitate individuală
- b. management prin proiecte cu stat-major, management prin proiecte mixt
- c. ambele variante sunt corecte

240. „Asigură disciplina managerială și economică la fiecare <etaj> organizatoric al firmei” este:

- a. o coordonată a managementului pe baza centrelor de profit

- b. o premisă a utilizării managementului pe baza centrelor de profit
- c. o caracteristică a acestui sistem de management

241. Bugetul, ca instrument economic în management, se regăsește în:

- a. managementul pe baza centrelor de profit, managementul prin obiective
- b. managementul prin bugete, diagnosticare
- c. managementul prin excepții, tabloul de bord

242. "Responsabilul de proiect este unul din specialiști sau unul dintre cei mai credibili șefi de compartiment" în cazul:

- a. managementului prin proiecte mixt
- b. managementului prin proiecte cu stat-major
- c. managementului prin proiecte cu facilitare

243. Specialiștii implicați în realizarea proiectului sunt detașați temporar în cazul:

- a. managementului prin proiecte cu stat-major
- b. managementului prin proiecte mixt
- c. ambele variante sunt corecte

244. "Descentralizarea managerială și economică în interiorul firmei" se realizează prin utilizarea:

- a. managementului prin obiective
- b. managementului pe baza centrelor de profit
- c. managementului bazat pe rezultate

245. Echipa de proiect cuprinde specialiști dislocați de pe pozițiile ocupate în cadrul firmei în cazul managementului prin proiecte:

- a. cu facilitare
- b. cu responsabilitate individuală
- c. cu stat-major

246. Managementul pe baza centrelor de profit preia "procedee evaluate de decontare a producției între centrele de gestiune și de analiză a abaterilor" de la:

- a. sistemul cost-oră-productie (SCOP)
- b. managementul prin obiective
- c. managementul prin bugete

247. "Elaborarea de programe de acțiune" este preluată, în contextul managementului pe baza centrelor de profit, de la:

- a. sistemul cost-oră-productie (SCOP)
- b. managementul prin obiective
- c. managementul prin bugete

248. "Dubla subordonare a specialiștilor implicați în realizarea proiectului" este mult mai evidentă în cazul managementului prin proiecte:

- a. cu responsabilitate individuală
- b. cu stat-major
- c. mixt

249. "Conflictele de interese" sunt mai evidente în cazul managementului prin proiecte:

- a. cu facilitare
- b. cu responsabilitate individuală
- c. în ambele variante

250. Tipul de organizare structurală generat de promovarea și utilizarea managementului prin proiecte poartă denumirea de:

- a. organizare divizională
- b. organizare ierarhic-funcțională
- c. organizare matriceală

251. Cea mai importantă modalitate de responsabilizare individuală, de grup și organizațională o reprezintă:

- a. obiectivele
- b. modalitățile de realizare
- c. resursele alocate

252. Alături de managerul de proiect, un al doilea personaj-cheie este:

- a. directorul firmei
- b. echipa de proiect
- c. compartimentul de cercetare- dezvoltare

253. Elementele înșirate mai jos sunt etape de utilizare a managementului prin proiecte:

- 1. elaborarea bugetului proiectului
- 2. alegerea variantei organizatorice
- 3. definirea proiectului
- 4. realizarea proiectului
- 5. desemnarea managerului de proiect
- 6. precizarea modalităților de control
- 7. stabilirea echipei de proiect
- 8. finalizarea proiectului

Care este ordinea lor de succedare?

- a. 1-2-3-4-5-6-7-8
- b. 3-5-7-2-1-6-4-8
- c. 1-2-3-5-6-5-7-8

254. Ce modalități de control se utilizează?

- a. controlul economic
- b. controlul de calitate
- c. ambele variante

255. "Precizarea componentelor structurale implicate în realizarea proiectului" este specifică etapei:

- a. alegerea variantei organizatorice
- b. definirea proiectului
- c. stabilirea echipei de proiect

256. "Facilitarea contactelor de specialitate" este un avantaj al:

- a. managementului prin obiective

- b. managementului prin proiecte
- c. managementului prin excepții

257. "Promovarea unei structuri de tip matriceal" este un avantaj al managementului prin proiecte:

- a. cu stat-major
- b. mixt
- c. ambele variante sunt corecte

258. "Nesincronizarea dintre componentele organizării formale și cele specifice managementului prin proiecte" este o limită a:

- a. managementului prin proiecte cu responsabilitate individuală
- b. managementul prin proiecte mixt
- c. ambele variante sunt corecte

259. "Stabilirea modalitatilor de control" este o etapă a promovării și utilizării:

- a. managementului prin obiective
- b. managementului prin proiecte
- c. managementului prin excepții

260. Una din variantele organizatorice ale managementului prin proiecte este „managementul prin proiecte cu stat-major”. Care din elementele prezentate mai jos reprezintă caracteristica definitorie a acestei variante:

- a. acordarea responsabilității realizării proiectului unei persoane desemnate drept conducător de proiect
- b. răspunderea pentru realizarea proiectului revine în exclusivitate conducerii formale a firmei, alcătuită din managerul general și managerii executivi
- c. răspunderea realizării proiectului revine unui colectiv de proiect condus nemijlocit de un conducător de proiect

261. "Aplicabilitatea relativ redusă" este o caracteristică a:

- a. managementului prin proiecte
- b. delegării
- c. managementului prin excepții

262. Care din variantele de mai jos exprimă caracteristici ale managementului prin excepții?

- a. fiecare manager dispune de sarcini, competențe și responsabilități precis delimitate pentru rezolvarea abaterilor pozitive și negative
- b. îmbină organizarea pe verticală cu organizarea pe orizontală
- c. complexitate deosebită

263. Care din variantele de mai jos nu reprezintă caracteristici ale managementului prin excepții?

- a. complexitate deosebită
- b. informațiile care alimentează fluxurile și circuitele informaționale ascendente sunt excepții
- c. obiectivele, normele, normativele etc. trebuie să fie realiste pentru a facilita determinarea abaterilor

264. Managementul prin excepții se utilizează atunci când:

- a. se dorește raționalizarea sistemului informațional
- b. se dorește creșterea eficacității muncii managerilor
- c. în ambele situații

265. Managementul prin excepții se poate utiliza:

- a. de sine stătător
- b. în contextul managementului pe baza centrelor de profit
- c. în ambele variante

266. Care din variantele de mai jos nu reprezintă etape de promovare și utilizare a managementului prin proiecte?

- a. stabilirea obiectivelor fundamentale
- b. determinarea limitelor de toleranță și a intervalelor de producere a „excepțiilor”
- c. urmărirea operativă a realizărilor și compararea cu obiectivele, normele și normativele prestabilite

267. Ce instrumente de lucru se utilizează în managementul prin excepții?

- a. schema de alertă
- b. ghidul decizional
- c. ambele variante sunt corecte

268. "Zona de alertă" este delimitată de:

- a. ghidul decizional
- b. schema de alertă
- c. niciunul din aceste instrumente

269. Promovarea și utilizarea managementului prin excepții influențează, cu prioritate:

- a. subsistemul organizatoric
- b. sistemul de management
- c. subsistemul informațional

270. "Schema cerinței de intervenție decizională" sau „schema de alertă” este specifică:

- a. managementului de criză
- b. managementului prin excepții
- c. managementului prin proiecte

271. "Ghidul decizional" este specific:

- a. managementului pe baza centrelor de profit
- b. managementului prin excepții
- c. arborelui decizional

272. "Amplificarea gradului de fundamentare a deciziilor adoptate prin punerea la dispoziția decidentului a unor informații operative, relevante, vizând principalele aspecte din domeniul condus" este un avantaj al:

- a. diagnosticării
- b. tabloului de bord
- c. managementului prin excepții

273. Tabloul de bord este:

- a. un ansamblu de informații referitoare la abaterile înregistrate față de limitele de toleranță prestabilite
- b. un ansamblu de informații pertinente referitoare la rezultatele obținute în domeniul condus
- c. un ansamblu de informații referitoare la obiectivele asumate de domeniul condus

274. Tabloul de bord este:

- a. o importantă modalitate de creștere a eficienței economice a firmei
- b. o importantă modalitate de raționalizare a sistemului informațional
- c. o importantă modalitate de fundamentare a deciziilor de risc

275. "Funcția de avertizare" este specifică:

- a. tabloului de bord
- b. metodei delegării
- c. metodei ELECTRE

276. Care din variantele de mai jos exprimă funcțiile tabloului de bord:

- a. funcția de informare
- b. funcția de evaluare
- c. ambele variante sunt corecte

277. "Accesibilitatea" tabloului de bord presupune:

- a. cuprinderea de informații relevante, sintetice și exacte
- b. facilitarea înțelegerii și utilizării operative și complete a informațiilor
- c. cuprinderea de informații cu grad de agregare diferit

278. "Expresivitatea" tabloului de bord presupune:

- a. cuprinderea de informații relevante, sintetice și exacte
- b. cuprinderea de informații cu grad de agregare diferit
- c. folosirea de forme de vizualizare adecvate

279. Indicatorii utilizați în (de) tabloul de bord exprimă, în principal:

- a. abaterea pozitivă sau negativă
- b. obiectivele și abaterile
- c. rezultatele obținute în domeniul condus

280. "Productivitatea muncii" este un indicator:

- a. de volum (cantitativ)
- b. de eficiență (calitativ)
- c. ambele variante sunt corecte

281. Punctul de pornire în determinarea nevoilor informaționale ale managerilor îl constituie:

- a. obiectivele firmei
- b. sarcinile, competențele și responsabilitățile posturilor de execuție
- c. competențele postului (autoritatea oficială)

282. Indicatorii care semnalează o stare normală, direcția (tendința) în care evoluează sistemul condus sunt:

- a. indicatori de alertă
- b. indicatori de echilibru
- c. indicatori de anticipare

283. „Conținut cât mai suplu și o viziune grafică atrăgătoare” se recomandă:

- a. machetelor de tablou de bord
- b. indicatorilor utilizați
- c. nevoilor informaționale

284. "Simpla informare a managerului cu privire la realizările domeniului condus" este:

- a. o modalitate de utilizare a tabloului de bord
- b. un avantaj al tabloului de bord
- c. o cerință a tabloului de bord

285. În etapa de concepere a tabloului de bord se asigură:

- a. precizarea indicatorilor și a altor modalități de măsurare a obiectivelor și realizărilor
- b. precizarea modalităților de vizualizare a informațiilor
- c. ambele variante sunt corecte

286. Indicatorii utilizați în tabloul de bord trebuie să răspundă unor cerințe multiple.

Care din aceștia semnaleză o stare normală (anormală) în domeniul condus?

- a. indicatorii de echilibru
- b. indicatorii de alertă
- c. indicatorii de anticipare

287. Machetele de tablou de bord trebuie să asigure:

- a. satisfacerea nevoilor informaționale ale beneficiarilor- manageri
- b. transmiterea electronică a informațiilor
- c. transmiterea unui volum cât mai ridicat de informații fiecărui manager

288. "Abordarea secvențială" se recomandă în derularea etapei de:

- a. concepere a tabloului de bord
- b. completare și transmitere a tabloului de bord
- c. utilizare a tabloului de bord

289. Cea mai importantă menire a tabloului de bord este:

- a. valorificarea decizională a informațiilor
- b. intensificarea operatională
- c. simpla informare a managerilor

290. "Amplificarea gradului de fundamentare a deciziilor prin punerea la dispoziția decidentului a unor informații operative relevante" este un avantaj al:

- a. managementului prin bugete
- b. tabloului de bord
- c. delegării

291. "Înregistrarea repetată a informațiilor" este:

- a. un avantaj al tabloului de bord
- b. o limită a tabloului de bord
- c. niciuna din variante nu este corectă

292. Care din variantele de mai jos exprimă avantaje ale tabloului de bord:

- a. sporirea responsabilității managerilor pentru activitățile desfășurate
- b. înregistrarea repetată a unor informații
- c. volumul mare de muncă solicitat de completarea situațiilor informaționale

293. "Fac obiectul delegării toate elementele de definire a unui post" este o:

- a. caracteristică a delegării
- b. componentă a delegării
- c. etapă a delegării

294. "Acordarea responsabilității pentru consecințele deciziilor adoptate" este o:

- a. caracteristică a delegării
- b. componentă a delegării
- c. etapă a delegării

295. Care din variantele de mai jos reprezintă componente ale delegării?

- a. „însărcinarea”
- b. atribuirea competenței formale
- c. ambele variante sunt corecte

296. Care din variantele de mai jos exprimă cel mai bine sensul expresiei:

„Atribuirea temporară a exercitării unei (unor) sarcini de către manager subordonatului său, împreună cu competența și responsabilitatea necesară”:

- a. delegarea de sarcini
- b. delegarea de competențe
- c. delegarea

297. Delegarea se caracterizează prin mai multe componente și etape de aplicare:

1. delimitarea sarcinilor conducătorului în posibile, probabile și imposibil de delegat
2. „însărcinarea”
3. atribuirea competenței formale (autorității)
4. acordarea responsabilității
5. obținerea avizului șefului ierarhic pentru delegare
6. optimizarea raporturilor dintre încredere și control
7. evaluarea rezultatelor delegării

Care din variantele de mai jos sunt componente ale delegării?

- a. (1, 2, 6)
- b. (1, 3, 7)
- c. (2, 3, 4)

298. Se dă următoarea situație: Șeful compartimentului „Management” hotărăște ca începând de azi, inginerul Ionescu să nu se mai ocupe de adaptarea regulamentului de organizare și funcționare, datorită frecventelor depășiri de termene.

Această lucrare va reveni economistului Popescu, cu aceeași vechime în compartiment.

Arătați dacă în cazul descris mai sus s-a folosit delegarea.

- a. da, deoarece sunt respectate regulile delegării
- b. nu, pentru că nu s-au respectat regulile delegării
- c. nu, pentru că decizia adoptată de șeful compartimentului este una de natură organizatorică

299. Economistul Ionescu este încadrat la compartimentul „Resurse umane”, subordonat managerului general al firmei. În ziua de 20 august a.c. el este chemat în biroul acestuia și informat că trebuie să realizeze, până la data de 1 septembrie a.c., informarea periodică, către APAPS referitoare la situația resurselor umane pe primul semestru al anului. Sarcina este înscrisă în fișa de post a managerului general.

Arătați dacă, în cazul descris mai sus, s-a utilizat delegarea.

- a. nu, pentru că nu au fost respectate regulile delegării
- b. da, pentru că sarcina aparține celui care delegă
- c. nu, pentru că economistul Ionescu nu este subordonat nemijlocit managerului general.

300. "Obținerea acordului de voință al persoanei delegate, pentru delegare este specifică etapei de":

- a. derulare a delegării
- b. pregătire a delegării
- c. transmitere a elementelor delegate către persoana delegată

301. "Deplasarea temporară de sarcini, competențe și responsabilități dinspre manager spre un subordonat nemijlocit al acestuia" este elementul definitoriu al:

- a. delegării
- b. descentralizării
- c. delegării de sarcini

302. "Identificarea sarcinilor delegabile" este o fază a:

- a. pregătirea delegării
- b. transmiterea către persoana delegată a sarcinilor, competențelor și responsabilităților delegate
- c. derularea efectivă a delegării

303. Ce erori poate produce managerul care delegă?

- a. eroarea de tutelare
- b. eroarea de abdicare
- c. ambele variante sunt corecte

304. "Încrederea exagerată în competența managerială și profesională a persoanei delegate" este un element de conținut al:

- a. erorii de abdicare
- b. erorii de tutelare
- c. nicio variantă nu este corectă

305. "Adoptarea conduitei motivaționale față de persoana delegată" este un element de conținut al etapei:

- a. evaluarea rezultatelor delegării

- b. pregătirea delegării
- c. derularea efectivă a delegării

306. Elaborarea studiilor de diagnosticare de către echipe multidisciplinare de specialiști asigură:

- a. dimensiunea participativă a diagnosticării
- b. multidimensionalitatea diagnosticării
- c. obiectivității studiilor de diagnosticare.

307. Se dă următoarea situație:” Societatea comercială AVÂNTUL S.A. a înregistrat, la sfârșitul anului trecut, un profit de 150 mil. lei, ceea ce a permis continuarea procesului de re tehnologizare și o mai bună imagine a firmei pe piata internă”. Arătați, de pe poziția unui studiu de diagnosticare, ce aspecte importante au fost emise în redactarea acestui punct slab:

- a. cauzele și efectele
- b. termenul de comparație și cauzele
- c. termenul de comparație și efectele

308. Se dă următoarea situație:” Societatea comercială AVÂNTUL S.A. a înregistrat în anul X o pierdere de peste 200 mil. lei față de nivelul previzionat al profitului, de 100 mil lei. Cauzele principale au fost legate de pierderile mari înregistrate de secția Oțelărie și menținerea în fabricație a unui produs nerentabil, dar care a permis o utilizare bună a capacității de producție.

Efectele principale ale manifestării acestui punct slab au fost refuzul băncii pentru un nou împrumut și diminuarea cererilor clientului tradițional. Realizatorii studiului de diagnosticare au formulat, printre altele, și următoarea recomandare, evident, pornindu-se de la acest punct slab:

<Îmbunătățirea relațiilor cu banca finanțatoare pentru a se obține unele credite pentru plata salariilor>”.

Arătați dacă elaborarea acestei recomandări:

- a. este corectă
- b. nu este corectă
- c. nicio variantă nu este corectă

309. "Stabilirea configurației echipei de diagnosticare" este specifică etapei de:

- a. pregătire a diagnosticării
- b. documentării preliminare
- c. formulării de recomandări

310. "Precizarea termenului de comparație, a cauzelor și implicațiilor" nu sunt necesare în:

- a. stabilirea punctelor forte
- b. stabilirea punctelor slabe
- c. formularea de recomandări

311. "Documentarea preliminară" este:

- a. o etapă a diagnosticării
- b. o caracteristică a firmei
- c. o caracteristică a diagnosticării

312. Care din variantele de mai jos reprezintă etape ale diagnosticării:

- a. determinarea cauzelor generatoare de puncte forte
- b. determinarea cauzelor generatoare de puncte slabe
- c. formularea de recomandări

313. Care din variantele de mai jos nu constituie o etapă a diagnosticării:

- a. evidențierea cauzală a punctelor forte
- b. evidențierea cauzală a punctelor slabe
- c. stabilirea echipei de diagnosticare

314. Care din variantele de mai jos nu sunt caracteristici ale recomandărilor unui studiu de diagnosticare?

- a. au caracter decizional
- b. se axează pe cauzele generatoare de puncte slabe
- c. urmăresc amplificarea potențialului de viabilitate al firmei

315. "Diagnosticările mixte" se delimitează funcție de criteriul:

- a. poziția elaboratorilor
- b. sfera de cuprindere
- c. natura componentelor procesuale

316. Diagnosticarea este:

- a. o metodă de management
- b. un fundament al strategiei
- c. ambele variante sunt corecte

317. "Prezentarea sistemului de management și a componentelor sale" se realizează în etapa:

- a. documentarea preliminară
- b. analiza viabilității manageriale și economice
- c. evidențierea cauzală a punctelor forte

318. Esența diagnosticării o reprezintă:

- a. evidențierea situației manageriale și economice a firmei
- b. evidențierea cauzală a principalelor puncte forte și slabe
- c. formularea de recomandări

319. Matricele de evaluare a factorilor interni (MEFI), folosite în determinarea potențialului de viabilitate, iau în considerare:

- a. punctele forte și slabe
- b. oportunitățile și amenințările
- c. recomandările

320. Matricele de evaluare a factorilor externi, utilizate în determinarea potențialului de viabilitate al firmei, iau în considerare:

- a. punctele forte și slabe
- b. oportunitățile și amenințările
- c. recomandările

321. În categoria elementelor care fac necesară re proiectarea managerială semnalăm:

- a. manifestarea a numeroase disfuncționalități în funcționarea managementului
- b. manifestarea principiului lui Peter
- c. manifestarea principiului lui Parkinson

322. "Favorizarea realizării unei arhitecturi organizatorice de tip holonic" este un efect al:

- a. re proiectării managementului firmei
- b. promovării managementului prin proiecte
- c. promovării metodelor decizionale cu fundament matematic

323. În contextul re proiectării managementului firmei, re proiectarea decizională este:

- a. o etapă distinctă
- b. o fază a etapei de re proiectare propriu-zisă a managementului
- c. niciuna din variante nu este corectă

324. Analiza SWOT este:

- a. o premisă a strategiei
- b. un fundament al strategiei
- c. nicio variantă nu este corectă

325. Misiunea firmei asigură:

- a. consensul în cadrul organizației asupra scopurilor urmărite
- b. un fundament pentru motivarea folosirii resurselor
- c. ambele variante sunt corecte

326. "Luarea în considerare a capacităților și posibilităților efective de realizare de care dispune firma" evidențiază, pentru obiectivele strategice:

- a. caracterul realist
- b. caracterul comprehensibil
- c. caracterul mobilizator

327. "Caracterul mobilizator" al obiectivelor strategice presupune:

- a. formularea și prezentarea lor de o manieră care să permită înțelegerea conținutului lor
- b. implicarea la eforturi de autodepășire a salariaților
- c. luarea în considerare a intereselor și așteptărilor stakeholder-ilor

328. Arătați dacă expresia „obiectivele strategice trebuie să fie realiste, mobilizatoare, comprehensibile, stimulative „ este:

- a. corectă
- b. parțial corectă
- c. falsă

329. "Reproiectarea sistemului de management al firmei" este:

- a. un obiectiv strategic
- b. o opțiune strategică
- c. o resursă strategică

330. "Pregătirea climatului din cadrul organizației" este:

- a. o premisă a strategiei
- b. o etapă a elaborării strategiei
- c. o coordonată a implementării strategiei

331. Care din variantele de mai jos exprimă coordonate ale programului de implementare a strategiei:

- a. luarea în considerare a intereselor stakeholderilor
- b. asigurarea continuității procesului strategic
- c. asigurarea premiselor materiale, umane, financiare etc.

332. "Operarea schimbărilor strategice preconizate" se produce în etapa de :

- a. fundamentare a strategiei
- b. elaborare a strategiei
- c. implementare a strategiei

333. "Strategiile manageriale" sunt:

- a. strategii globale
- b. strategii parțiale
- c. strategii mixte

334. "Precizarea obiectivelor pe termen mediu" este o fază a:

- a. elaborării strategiei
- b. elaborării politicilor globale și parțiale
- c. elaborării de programe de fabricație

335. "Reproiectarea componentei metodologico-managerială" presupune:

- a. promovarea unui instrumentar managerial evoluat
- b. promovarea de metodologii de proiectare/reproiectare managerială
- c. ambele variante sunt corecte

336. Arătați care din variantele de mai jos exprimă etape ale metodologiei de reproiectare organizatorică:

- a. analiza sistemului organizatoric
- b. analiza prin prisma unor principii de concepere și funcționare a sistemului organizatoric
- c. analiza documentelor organizatorice

337. "Permanența managementului" este:

- a. un principiu de concepere și funcționare a sistemului organizatoric
- b. o regulă a organizării eficiente
- c. un element definitoriu al organigramei

338. "Apropierea managementului de execuție" este esența principiului:

- a. flexibilității structurii organizatorice
- b. permanenței managementului
- c. aplatizării structurii organizatorice

339. "Definirea adecvată a sarcinilor, competențelor și responsabilităților posturilor și funcțiilor" reprezintă conținutul principiului:

- a. permanenței managementului
- b. armonizării posturilor și funcțiilor
- c. asigurării unei concordanțe depline între natura posturilor și caracteristicile titularilor de posturi

340. "Delimitarea și dimensionarea corespunzătoare a componentelor procesuale" este:

- a. o fază a etapei de implementare a soluțiilor organizatorice
- b. o modalitate de reproiectare organizatorică
- c. nicio variantă nu este corectă

341. "Analiza calității deciziilor" este:

- a. o etapă de reproiectare decizională
- b. o fază a etapei de analiză a sistemului decizional
- c. nicio variantă nu este corectă

342. "Îmbunătățirea tipologică a deciziilor adoptate" este:

- a. o etapă de reproiectare decizională
- b. o modalitate de perfectionare a sistemului decizional
- c. nicio variantă nu este corectă

343. "Respectarea cerințelor de raționalitate" reprezintă conținutul:

- a. îmbunătățirii tipologice a deciziilor
- b. îmbunătățirii calității deciziilor
- c. îmbunătățirii instrumentarului decizional

344. Fișa decizională a managerului cuprinde:

- a. responsabilitățile și deciziile adoptate
- b. deciziile și acțiunile managerului
- c. deciziile și periodicitatea adoptării lor

345. Analiza încadrării deciziilor pe funcții ale managementului presupune:
- analiza deciziilor de cercetare-dezvoltare, producție, comerciale, resurse umane etc
 - analiza deciziilor de previziune, organizare, coordonare, antrenare, control-evaluare
 - analiza deciziilor manageriale, de nivel superior, mediu și inferior

346. "Stabilirea sferei de cuprindere a studiului de reprojectare informațională" aparține etapei de:
- motivare a schimbării informaționale
 - prezentare a sistemului informațional
 - analiză a sistemului informațional

347. Etapa de motivare a schimbării informaționale nu cuprinde:
- dimensionarea echipei de reprojectare informațională
 - determinarea resurselor materiale și financiare necesare
 - caracterizarea de ansamblu a actualului sistem informațional

348. "Principiul excepțiilor" este un principiu de reprojectare:
- a managementului firmei
 - a sistemului decizional
 - a sistemului informațional

349. În categoria principiilor de reprojectare informațională se includ:
- principiul flexibilității
 - principiul eficienței
 - ambele variante sunt corecte

350. Proiectarea/ reprojectarea sistemului informațional presupune:
- stabilirea configurației de ansamblu a sistemului informațional
 - precizarea configurației de detaliu
 - ambele variante sunt corecte.

351. "Asigurarea compatibilității între componentele sistemului informațional și crearea premiselor integrării informațiilor pe verticala sistemului de management" sunt expresia principiului:

- a. corelării sistemului informațional cu sistemul decizional și organizarea structurală
- b. unității metodologice a tratării informațiilor
- c. asigurării de maximum de informații finale din fondul de informații primare

352. În categoria principiilor generale și specifice de raționalizare managerială se înscriu:

1. principiul unității metodologice a tratării informațiilor
2. principiul apropierii managementului de execuție
3. principiul concentrării asupra abaterilor semnificative
4. principiul motivării
5. principiul asigurării unui timp corespunzător de reacție
6. principiul unității de decizie și acțiune
7. principiul definirii armonizate a posturilor și funcțiilor
8. principiul corelării sistemului informațional cu sistemul decizional și organizatoric

Care din combinațiile de mai jos exprimă principii de concepere și funcționare a structurii organizatorice?

- a. (2, 6, 7)
- b. (2, 3, 5)
- c. (1, 4, 8)

353. Numărul mare (supradimensionat) al nivelurilor ierarhice, într-o structură organizatorică, evidențiază încălcarea principiului:

- a. supremației obiectivelor
- b. unității de decizie și acțiune
- c. apropierii conducerii de execuție

354. Care din tipurile de strategii enumerate mai jos se delimitează după criteriul "dinamica obiectivelor":

- a. strategii ofensive, defensive, de privatizare
- b. strategii de privatizare, manageriale, de restructurare
- c. strategii de redresare, consolidare, dezvoltare

355. Se dă următorul caz: SC PROSPERITATEA S.A. a înregistrat în ultimii 3 ani o înrăutățire a situației economice, concretizată în scăderea dramatică a producției, disponibilizarea masivă a personalului și lipsa profitului. Managementul firmei este pus în situația de a elabora strategia pentru următorii 5 ani. Arătați pentru ce tip de strategie trebuie să opteze dacă se ia în considerare dinamica obiectivelor:

- a. globală
- b. ofensivă
- c. de redresare

356. Elaborarea de strategii și politici realiste se axează pe o serie de elemente regăsite în enumerarea prezentată în continuare:

1. studii de diagnosticare
2. prognoze macroeconomice
3. studii de fezabilitate
4. bilanțuri contabile anuale
5. studii ecologice
6. studii de restructurare
7. studii de piață
8. raporturi statistice anuale

Arătați care din combinațiile următoare exprimă corect astfel de fundamente:

- a. 1-2-5-7
- b. 1-2-3-5
- c. 1-4-6-8

357. Metodologia de reproiectare managerială cuprinde mai multe etape, prezentate în continuare:

1. documentarea preliminară
2. managementul strategic (fundamentarea, elaborarea și aplicarea strategiilor)
3. diagnosticarea
4. elaborarea studiului de marketing
5. reproiectarea propriu-zisă a sistemului de management (metodologică, decizională, informațională, organizatorică)
6. operaționalizarea noului sistem de management și evaluarea eficienței acestuia
7. îmbogățirea și modernizarea instrumentarului managerial
8. perfecționarea organizării procesuale și structurale

Care din combinații exprimă cel mai bine astfel de etape?

- a. 1-2-4
- b. 2-5-6
- c. 3-7-8

358. Etapa de reproiectare propriu-zisă a managementului firmei începe cu subsistemul metodologic și continuă cu:

- a. subsistemele decizional, organizatoric, informațional
- b. subsistemele organizatoric, decizional, informațional
- c. subsistemele informațional, decizional, organizatoric

359. Strategia firmei nu cuprinde:

- a. misiunea firmei, obiectivele și modalitățile de realizare (opțiuni strategice)
- b. climatul de muncă, informațiile necesare, resursele financiare
- c. resursele necesare realizării obiectivelor, termenele de realizare și modalitățile de obținere de avantaj competitiv

360. Strategiile de redresare, consolidare și dezvoltare se delimitează după criteriul:

- a. sfera de cuprindere
- b. dinamica obiectivelor
- c. natura obiectivelor și a principalelor opțiuni strategice

361. Care din elementele prezentate mai jos sunt caracteristici ale strategiilor de redresare?

- a. urmează unei perioade de declin economic și managerial, pun accent pe aspectele cantitative și urmăresc obiective apropiate ca nivel de rezultatele obținute într-o perioadă anterioară, dar nu imediat precedentă
- b. urmează unei perioade de declin economic și managerial, pun accent pe aspectele calitative și urmăresc obiective identice ca nivel cu rezultatele obținute într-o perioadă anterioară
- c. urmează unei perioade de declin economic și managerial, îmbină aspectele cantitative cu cele calitative și urmăresc obiective superioare nivelului rezultatelor dintr-o perioadă anterioară

362. Strategiile de restructurare și de reprojecare managerială se delimitează după criteriul:

- a. dinamica obiectivelor
- b. natura obiectivelor și a principalelor opțiuni strategice
- c. sfera de cuprindere

363. Metodologia managementului strategic cuprinde mai multe etape, regăsite în enumerarea de mai jos:

1. elaborarea studiului de diagnosticare
2. fundamentarea strategiei
3. asigurarea premiselor strategice
4. elaborarea strategiei
5. elaborarea de strategii și politici parțiale
6. implementarea (aplicarea) strategiei
7. asigurarea climatului de munca favorabil schimbărilor strategice
8. asigurarea condițiilor materiale, financiare, umane și manageriale necesare aplicării strategiei

Vă rugăm să le identificați printre variantele de mai jos:

- a. 1-2-3
- b. 5-7-8
- c. 2-4-6

364. Studiul de diagnosticare se finalizează în:

- a. depistarea cauzală a principalelor puncte forte și slabe
- b. determinarea potențialului de viabilitate al firmei
- c. elaborarea de recomandări strategico-tactice de amplificare a potențialului de viabilitate

365. Realizarea unui studiu de diagnosticare necesită parcurgerea mai multor etape și faze:

1. documentarea preliminară
2. pregătirea diagnosticării
3. analiza economico-financiară
4. analiza viabilității economice și manageriale
5. evidențierea cauzală a punctelor forte și slabe

6. determinarea potențialului de viabilitate
7. analiza pieței specifice
8. formularea de recomandări

Care din combinațiile de mai jos le exprimă cel mai bine?

- a. 2-1-4-5-6-8
- b. 2-1-3-5-6-7
- c. 2-1-4-5-7-8

366. Se dă următoarea situație: "Societatea comercială „Avântul” S.A. a înregistrat, la sfârșitul anului trecut, un profit de 150 mil. lei, ceea ce a permis continuarea procesului de re tehnologizare și o mai bună imagine a firmei pe piața internă". Arătați, de pe poziția unui studiu de diagnosticare, ce aspecte importante au fost omise în redactarea acestui punct slab!

- a. cauzele și efectele
- b. termenul de comparație și cauzele
- c. termenul de comparație și efectele

367. Sunteți managerul general al unei firme supuse procesului de restructurare. Pentru ce tip de diagnosticare veți opta?

- a. diagnosticare globală, diagnosticare mixtă
- b. diagnosticare propriu-zisă, diagnosticare parțială
- c. diagnosticare globală, autodiagnosticare

368. Completați definiția următoare cu unele din cuvintele regăsite mai jos:

"Strategia cuprinde ansamblul....., principalele modalități de realizare, împreună cu resursele alocate, în vederea obținerii avantajului competitiv potrivit misiunii organizației!"

- a. obiectivelor majore ale organizației, pe termen lung
- b. obiectivelor majore ale organizației pe termen mediu și lung
- c. obiectivelor organizației

369. Se dă următorul caz: SC PROSPERITATEA S.A. a înregistrat în ultimii 3 ani o înrăutățire a situației economice, concretizată în scăderea dramatică a producției,

disponibilizarea masivă a personalului și lipsa profitului. Managementul firmei este pus în situația de a elabora strategia pentru următorii 5 ani. Arătați pentru ce tip de strategie trebuie să opteze dacă se ia în considerare sfera de cuprindere:

- a. de redresare
- b. de consolidare
- c. globala

370. Analiza SWOT nu ia în considerare:

- a. punctele forte și punctele slabe
- b. oportunitățile și vulnerabilitățile
- c. cauzele generatoare de puncte forte și slabe

371. În categoria premiselor strategiei nu intră:

- a. luarea în considerare a fazei ciclului de viața în care se află firma; luarea în considerare a principalilor stakeholders
- b. studiile de diagnosticare și studiile de marketing
- c. asigurarea continuității procesului strategic; flexibilitatea strategiei

372. Asigurarea transferului internațional de know-how managerial este:

- a. o premisă strategică
- b. o etapă a elaborării strategiei
- c. un fundament al strategiei

373. Componenta metodologică a managementului nu cuprinde:

- a. instrumentarul managerial
- b. metodologiile de proiectare/reproiectare ale managementului și componentelor sale
- c. managerii implicați în reproiectarea managerială

374. Instrumentarul managerial cuprinde, în principal:

- a. sisteme de management
- b. metode de management
- c. ambele variante sunt corecte

375. Care din instrumentele manageriale enumerate mai jos nu se înscriu în categoria sistemelor de management:

- a. managementul pe baza centrelor de profit; managementul prin proiecte
- b. managementul prin bugete; managementul prin excepții
- c. diagnosticarea; tabloul de bord

376. Cel mai complex și sofisticat sistem de management este:

- a. managementul prin obiective
- b. managementul prin bugete
- c. managementul pe baza centrelor de profit

377. Care din instrumentele manageriale enumerate mai jos nu se pot combina în managementul pe baza centrelor de profit?

- a. managementul prin obiective și managementul prin bugete
- b. managementul prin excepții și tabloul de bord
- c. sistemul cost-oră-producție (SCOP)

378. Metodologia de promovare și utilizare a managementului pe baza centrelor de profit cuprinde mai multe etape, regăsite în enumerarea de mai jos:

- 1. stabilirea obiectivelor fundamentale, derivate, specifice și individuale
- 2. elaborarea programelor de acțiune, a calendarelor de termene și instrucțiunilor
- 3. stabilirea nevoilor informaționale ale managerilor
- 4. delimitarea și dimensionarea centrelor de gestiune (de profit și de cheltuieli)
- 5. fundamentarea, elaborarea, aprobarea, lansarea bugetului general al firmei
- 6. fundamentarea, elaborarea, aprobarea, lansarea bugetelor pe centre de gestiune
- 7. execuția bugetară
- 8. evaluarea rezultatelor și motivarea salariaților
- 9. informarea managerilor cu privire la realizările obținute și abaterile înregistrate
- 10. determinarea costurilor pe ora de funcționare la nivel de firma și centre de gestiune

Care din combinațiile de mai jos exprimă cel mai corect astfel de etape:

- a. 1-2-4-4-5-7-8
- b. 1-2-3-5-6-7-9
- c. 1-2-3-7-8-9-10

379. Nu fac parte din sistemul de obiective ale firmei:

- a. obiective fundamentale, obiective derivate I și II
- b. obiective specifice, obiective individuale
- c. obiective ale economiei naționale

380. Dimensiunea economică a managementului pe baza centrelor de profit este dată de:

- a. descentralizarea managerială în interiorul firmei (creșterea autonomiei decizionale și operaționale a centrelor de gestiune)
- b. folosirea bugetului, la nivel de firmă și centru de gestiune, ca principal instrument economic în management
- c. crearea unor condiții adecvate participării personalului la stabilirea și realizarea obiectivelor.

381. Descentralizarea managerială în interiorul firmei reflectă una din caracteristicile managementului pe baza centrelor de profit. Va rugăm să o precizați!

- a. dimensiunea participativă
- b. dimensiunea managerială
- c. dimensiunea motivațională

382. "Externalizarea" poate fi o consecință a promovării și utilizării:

- a. managementului pe baza centrelor de profit
- b. managementului prin proiecte
- c. managementului prin excepții

383. Acordarea de recompense/sanțiuni funcție de gradul de realizare a obiectivelor individuale, a obiectivelor subdiviziunii organizatorice din care face parte individul și a obiectivelor firmei- specifică managementului pe baza centrelor de profit- respectă una din exigențele impuse motivării regăsită mai jos. Care este aceasta?

- a. complexitatea motivării
- b. gradualitatea motivării
- c. diferențialitatea motivării

384. Structurile organizatorice adhocratice (matriceale) sunt consecința folosirii:

- a. managementului pe baza centrelor de profit
- b. managementului prin obiective
- c. managementului prin proiecte

385. "Responsabilitatea exclusivă a realizării proiectului revine directorului de proiect, subordonat nemijlocit directorului general al firmei" este un element definitoriu al:

- a. managementului prin proiecte cu responsabilitate individuală
- b. managementului prin proiecte cu stat- major
- c. managementului prin proiecte mixt

386. Proiectul reprezintă, în accepțiunea managementului prin proiecte că nu este o problemă:

- a. complexă
- b. de natură strategică
- c. cu un pronunțat caracter rutinier

387. Managementul prin proiecte poate fi o soluție în rezolvarea crizei economice și manageriale în care se află firma. Pentru utilizarea sa este necesară respectarea unor etape, aflate în enumerarea de mai jos:

1. definirea proiectului
2. stabilirea obiectivelor, normelor, normativelor, standardelor etc. la nivel de firmă
3. definirea organizatorică a proiectului
4. stabilirea configurației echipei de proiect
5. stabilirea modalităților de control
6. precizarea intervalelor de variație a rezultatelor și a limitelor de toleranță
7. realizarea proiectului
8. transmiterea abaterilor înregistrate pe verticala sistemului de management

Care din variantele de mai jos exprimă cel mai bine astfel de etape?

- a. 1-2-6-8
- b. 1-4-6-7
- c. 1-3-5-7

388. "Riscul proiectului" și "riscul profesional" sunt specifice:

- a. managementului prin proiecte cu facilitare și managementului prin proiecte cu responsabilitate individuală
- b. managementului prin proiecte cu stat-major și managementului prin proiecte mixt
- c. tuturor variantelor organizatorice de management prin proiecte

389. Managementul prin excepții și tabloul de bord nu reprezintă:

- a. modalități de reproiectare a sistemului informațional
- b. modalități de eficientizare a muncii managerilor
- c. modalități de creștere a eficienței economice

390. Promovarea și utilizarea managementului prin excepții influențează, cu prioritate:

- a. sistemul decizional
- b. sistemul informațional
- c. sistemul organizatoric

391. "Schema cerinței de intervenție decizională" sau „schema de alertă” este utilizată în (de):

- a. managementul prin obiective
- b. managementul prin proiecte
- c. managementul prin excepții

392. "Stabilirea obiectivelor, normelor, normativelor, standardelor etc. " funcție de care sunt determinate limitele de toleranță și abaterile reprezintă o etapă a:

- a. managementului prin proiecte
- b. diagnosticării
- c. managementului prin excepții

393. "Consemnarea și transmiterea operativă a abaterilor față de limitele de toleranță prestabilite" reprezintă esența:

- a. managementului prin obiective
- b. tabloului de bord
- c. managementului prin excepții

394. "Transmiterea informațiilor referitoare la rezultatele obținute în domeniul condus, într-o formă sinoptică, prestabilită" reprezintă esența:

- a. managementului prin obiective
- b. tabloului de bord
- c. managementului prin excepții

395. "Stabilirea necesităților (nevoilor) informaționale ale managerilor situați în cele trei eșaloane organizatorice (inferior, mediu și superior) este o fază distinctă a etapei de:

- a. concepere a tabloului de bord
- b. completare a tabloului de bord
- c. transmitere a tabloului de bord

396. "Amplificarea gradului de fundamentare a deciziilor adoptate prin punerea la dispoziția decidentului a unor informații operative, relevante, vizând principalele aspecte din domeniul condus" este un avantaj al:

- a. diagnosticării
- b. tabloului de bord
- c. delegării

397. Managementul prin excepții este recomandat să fie utilizat cu prioritate în:

- a. firme cu producție de unicat și serie mică
- b. firme cu producție de serie mare și de masă
- c. practic, în orice firmă, indiferent de tipul producției

398. Una din diferențele majore dintre managementul prin excepții și tabloul de bord se află printre variantele de mai jos:

- a. tabloul de bord pune accentul pe informațiile referitoare la rezultatele obținute în domeniul condus, iar managementul prin excepții se concentrează pe abaterile semnificative față de normalitate
- b. tabloul de bord pune accentul pe informațiile referitoare la rezultatele obținute în domeniul condus, în timp ce managementul prin excepții ia în considerare toate informațiile vehiculate pe verticală sistemului de management

- c. tabloul de bord pune accentul pe informații referitoare la rezultatele obținute, iar managementul prin excepții pune accentul pe informații referitoare la obiective și rezultate

399. "Deplasarea temporară de sarcini, competențe și responsabilități dinspre manager spre un subordonat nemijlocit acestuia" este elementul definitoriu al:

- a. descentralizării
- b. diagnosticării
- c. nicio variantă nu este corectă

400. "<Însărcinarea>, atribuirea autorității și încredințarea responsabilității" sunt:

- a. caracteristici ale delegării
- b. componente ale delegării
- c. etape ale delegării

401. Care din expresiile de mai jos e cea mai corectă și completă?

- a. delegarea de sarcini și competențe
- b. delegarea de competențe și responsabilități
- c. delegarea

402. Raporturile de delegare se stabilesc întotdeauna între:

- a. managerii de nivel superior și managerii de nivel inferior
- b. directorul general și oricare din angajații firmei
- c. orice manager și un subordonat nemijlocit al acestuia

403. Fac obiectul delegării:

- a. sarcini de importanță minoră pentru manager, cu caracter repetitiv, rutinier
- b. sarcini cu implicații sociale deosebite, strategice, care pot fi soluționate de către subordonați
- c. practic, orice sarcină a managerului regăsită în fișa postului

404. "Posibilitatea de diminuare a responsabilității în muncă a persoanelor implicate" este o limită a:

- a. diagnosticării
- b. delegării
- c. tabloului de bord

405. Fenomenul de dedublare a responsabilității presupune următoarele aspecte:

- a. persoana delegată nu răspunde pentru rezultatele obținute în exercitarea sarcinilor delegate
- b. managerul răspunde, în final, și pentru rezultatele obținute de persoana delegată din exercitarea sarcinilor delegate
- c. persoana delegată răspunde exclusiv de rezultatele obținute din exercitarea sarcinilor delegate

406. Managerul nu delegă atunci când:

- a. este plecat în concediu de odihnă
- b. are bugetul de timp supraaglomerat
- c. dorește formarea viitorilor manageri, prin delegare punându-și subordonatul în ipostaze manageriale inedite pentru acesta

407. Menținerea echilibrului între încredere și control este o condiție a utilizării:

- a. diagnosticării
- b. delegării
- c. ședinței

408. Se dau următoarele elemente:

- a. "însărcinarea"
- b. acordarea autorității oficiale (a dreptului de a decide)
- c. transmiterea în scris a sarcinilor, competențelor și responsabilităților delegate

Arătați care din varianta de mai sus evidențiază o etapă a delegării.

409. Asigurarea unui climat de muncă destins, de încredere reprezintă:

- a. o etapă a delegării
- b. o componentă a delegării
- c. o regulă a delegării

410. Se dă următoarea situație: Directorul general al firmei X pleacă în Franța pentru un stagiu de 5 luni. Înainte de plecare, cheamă în biroul său pe directorul de producție, căruia îi transmite principalele sarcini, competențe și responsabilități ce-i revin din fișa postului său, a căror exercitare asigură continuitate procesului de management.

Arătați dacă în această situație, s-a utilizat metoda delegării:

- a. nu
- b. da
- c. nu, pentru că transferul de sarcini, competențe, responsabilități nu a fost temporar

411. Economistul Popescu este încadrat la compartimentul "Resurse Umane", subordonat managerului general al firmei. În ziua de 20 august a.c., el este chemat în biroul acestuia și informat că trebuie să realizeze, până la data de 1 septembrie a.c., informarea periodică, către minister, referitoare la situația resurselor umane pe primul semestru al anului. Sarcina este înscrisă în fișa de post a managerului general.

Arătați dacă, în cazul descris mai sus, s-a utilizat delegarea:

- a. nu, pentru că nu au fost respectate regulile delegării
- b. da, pentru că sarcina aparține celui care delegă
- c. nu, pentru că economistul Popescu nu este subordonat nemijlocit managerului general.

412. Consiliul de administrație al S.C. Textilistul S.A. hotărăște achiziționarea din Suedia, în următoarele 2 luni, a 3 noi utilaje, de mare randament, cu costuri de investiție mai reduse decât variantele China și Italia, ce vor fi montate în secția prelucrări mecanice. Clasificată după mai multe criterii, decizia poate fi:

- 1. curentă
- 2. tactică
- 3. aleatoare
- 4. multicriterială
- 5. unicriterială
- 6. unică
- 7. de nivel mediu

Arătați care din combinațiile de mai jos exprimă corect tipurile în care se încadrează decizia analitică?

- a. 2-3-4
- b. 1-4-6
- c. 2-5-7

413. Se dă următoarea situație: „Maistrul Popescu hotărăște, în limitele de competență conferite postului său de fișa de post, să mărească regimul de aşchiere la strungurile universale pentru a asigura realizarea programului de fabricație din ziua respectivă. El a adoptat o asemenea decizie după ce a constatat ca doi din cei 7 strungari ai formației de lucru lipsesc nemotivat”.

Arătați dacă:

- a. decizia este fundamentată științific
- b. decizia este „împuternicită”
- c. ambele variante

414. Se dă următoarea situație: „Maistrul Popescu hotărăște, în limitele de competență conferite postului său de fișa de post, să mărească regimul de aşchiere la strungurile universale pentru a asigura realizarea programului de fabricație din ziua respectivă. El a adoptat o asemenea decizie după ce a constatat ca doi din cei 7 strungari ai formației de lucru lipsesc nemotivat”.

Arătați în ce tipuri de decizii se încadrează decizia adoptată:

- a. individuală, curentă, certă
- b. individuală, curentă, de risc
- c. individuală, tactică, de risc

415. Decizia de management este rezultatul unui demers decizional. Arătați care din variantele de mai jos este cel mai simplificat:

- a. procesul decizional
- b. actul decizional
- c. procesul decizional tactic

416. Se dă următoarea situație:” În dimineața de 20 august a.c. directorul general al SC PROSPERITATEA S.A. primește un telefon de la cel mai important client, că acesta este în imposibilitatea de a achita contravaloarea unei facturi de 500 mil lei în termenul solicitat. În felul acesta este pusă sub semnul întrebării plata salariilor prevăzută pentru data de 22 august a.c. Directorul general decide, într-un moment de furie, ruperea relațiilor contractuale cu un astfel de client”

Arătați ce parametru calitativ (cerința de raționalitate) al deciziei nu s-a respectat, cu prioritate, în cazul descris mai sus:

- a. fundamentarea științifică
- b. „împuternicirea” deciziei
- c. oportunitatea deciziei

417. Se dă următoarea situație: „Consiliul de administrație întrunit în ședința din 11 septembrie a.c. hotărăște numirea d-lui I.P. în funcția de manager de producție, în locul d-lui I.G., în vederea realizării programului de restructurare. Numirea este valabilă începând cu 15 septembrie a.c. Răspunde:managerul general al întreprinderii, G.P.

Arătați dacă decizia adoptată este completă (formulată corespunzător):

- a. nu, pentru că nu se precizează obiectivul decizional
- b. da
- c. nu, pentru că nu se precizează perioada de aplicare a deciziei

418. Arătați care din combinațiile prezentate în continuare exprimă etape ale procesului decizional strategico-tactic, ținând cont de variantele de mai jos:

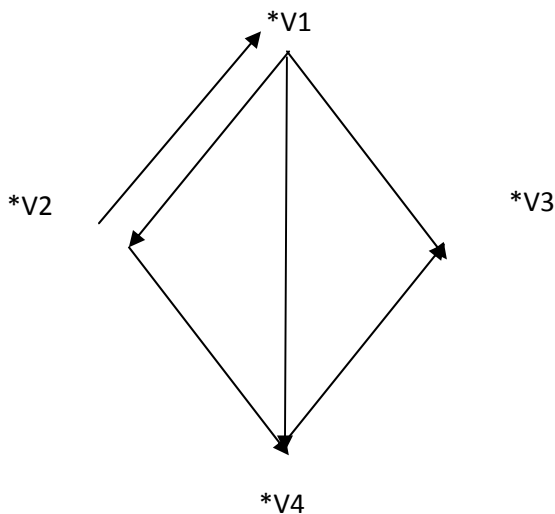
1. definirea problemei decizionale; stabilirea obiectivelor și criteriilor decizionale
2. documentarea preliminară; identificarea și interpretarea simptomelor semnificative
3. stabilirea obiectivelor fundamentale; stabilirea celorlalte categorii de obiective (derivate, specifice etc)
4. stabilirea variantelor decizionale; alegerea variantei optime (deciderea)
5. aplicarea deciziei; evaluarea rezultatelor (evaluarea eficienței deciziei)
6. adaptarea structurală și funcțională a componentelor manageriale la cerințele realizării obiectivelor; coordonarea și urmărirea realizării obiectivelor
7. depistarea cauzală de puncte forte și slabe; formularea recomandărilor
8. elaborarea de strategii globale și parțiale; implementarea acestora

- a. 1-4-5
- b. 1-7-8
- c. 1-5-6

419. O problemă decizională în care se cunosc variantele decizionale (în număr de 4), criteriile decizionale (în număr de 4), consecințele decizionale și coeficienții de importanță ai criteriilor decizionale (cu valori cuprinse între 0 și 1) poate fi rezolvată:

- a. cu metoda ELECTRE și tabelul decizional
- b. numai cu metoda utilității globale
- c. cu metoda ELECTRE și metoda utilității globale

420. Într-o problemă decizională multicriterială, rezolvată prin metoda ELECTRE bidimensională, se „ajunge” la următoarea situație pentru o anumită pereche de valori p și q (variantele decizionale V_1, V_2, V_3, V_4 și relațiile de surclasare dintre acestea sunt evidențiate în graf):



Ce variantă decizională este optimă?

- a. V_1
- b. V_2

c. V3 si V4

421. Formula V optimă = $\frac{1}{n} \sum_{j=1}^n \max_i R_{ij}$, unde:

n –numărul stărilor condițiilor obiective

R_{ij} – consecința decizională a variantei decizionale i, influențată de criteriul j este specifică:

- a. tehnicii pesimiste
- b. tehnicii optimiste
- c. tehnicii proporționalității

422. Se dă formula $V_{opt} = \max_i \max_j R_{ij}$, în care:

i-variantele decizionale

j-stările condițiilor obiective

R_{ij}-consecința decizională a variantei i dată de starea condițiilor obiective j

Cărei tehnici de optimizare în condiții de incertitudine îi aparține?

- a. tehnicii optimiste
- b. tehnicii optimalității
- c. tehnicii pesimiste

423. "Determinarea probabilităților de apariție și manifestare" este o etapă a operaționalizării:

- a. tehnicii minimizării regretelor
- b. tehnicii arborelui decizional
- c. metodei ELECTRE

424. Unul din elementele cheie ale procesului decizional strategic se află printre variantele de mai jos. Vă rugăm să îl identificați:

- a. decidentul adoptă de unul singur decizia utilizând informațiile de care dispunde în acel moment

- b. luarea deciziei urmărește soluționarea unor probleme referitoare la desfășurarea eficientă sau dezvoltarea activităților firmelor
- c. definirea corectă a problemei decizionale creează premisele precizării corespunzătoare a obiectivului sau obiectivelor decizionale

425. Arătați care din elementele prezentate mai jos constituie etape ale metodologiei de reproiectare decizională:

- a. stabilirea apartenenței deciziilor pe funcții ale managementului firmei
- b. analiza încadrării tipologice a deciziilor adoptate
- c. reproiectarea sistemului decizional

426. Dacă ați fi manager și ați fi pus în situația de a decide cunoscând variantele decizionale (3), stările condițiilor obiective, probabilitatea de apariție și manifestare a acestora și consecințele decizionale, ce metode veți alege?

- a. arborele decizional
- b. orice tehnică de optimizare în condiții de incertitudine
- c. orice tehnică (metodă) de optimizare în condiții de certitudine

427. "Încadrarea tipologică a deciziilor adoptate" este:

- a. o etapă a metodologiei de reproiectare managerială
- b. o fază a etapei de „prezentare a sistemului decizional”
- c. o fază a etapei de „analiză a sistemului decizional”

428. Componentele sistemului informațional se află printre elementele de mai jos. Arătați ce variantă le reflectă cel mai corect?

- a. date-informații-circuite informaționale-fluxuri informaționale-mijloace de tratare a informațiilor- proceduri informaționale
- b. date-informații-circuite informaționale-documente-proceduri informaționale-mijloace de tratare a informațiilor
- c. date-informații-sistemul informatic-circuite informaționale-documente-mijloace de tratare a informațiilor

429. Realizarea unui studiu de reproiectare informațională necesită parcurgerea unor etape regăsite printre elementele prezentate mai jos:

1. prezentarea sistemului informațional (identificarea elementelor informaționale)
2. stabilirea sferei de cuprindere
3. declanșarea studiului de perfecționare
4. proiectarea de ansamblu a noului sistem informațional
5. perfecționarea(reproiectarea) noului sistem informațional
6. proiectarea de detaliu a noului sistem informațional
7. implementarea noului sistem informațional
8. reprezentarea grafică a circuitelor informaționale
9. analiza critică a sistemului informațional
10. stabilirea eficienței măsurilor

Precizați-le ordinea firească de succedare:

- a. 1-3-6-7-10
- b. 3-1-9-5-7
- c. 3-1-2-8-4

430. În categoria principiilor specifice de proiectare/reproiectare managerială se înscriu:

1. principiul unității metodologice a tratării informaționale
2. principiul apropierii managementului de execuție
3. principiul concentrării asupra abaterilor semnificative
4. principiul managementului participativ
5. principiul asigurării unui timp corespunzător de reacție
6. principiul unității de decizie și acțiune

Care din combinațiile de mai jos exprimă principii de concepere și funcționare ale sistemului informațional?

- a. 1-2-4
- b. 1-3-5
- c. 2-4-6

431. "Asigurarea compatibilității între componentele sistemului informațional și crearea premiselor integrării informațiilor pe verticala sistemului de management" sunt expresia principiului:

- a. corelării sistemului informațional cu sistemul decizional și organizarea structurală
- b. unității metodologice a tratării informațiilor
- c. asigurării de maximum de informații finale din fondul de informații primare

432. "Adaptarea continuă la condițiile endogene și exogene firmei, aflate în permanentă schimbare" este un element de conținut al principiului:

- a. unității metodologice a tratării informațiilor
- b. flexibilității sistemului informațional
- c. eficacității și eficienței sistemului informațional

433. "Pe verticala sistemului de management informațiile trebuie transmise ori de câte ori este posibil nu global, ci selectiv" reflectă conținutul principiului:

- a. concentrării asupra abaterilor semnificative
- b. eficacității și eficienței sistemului informațional
- c. asigurării de maximum de informații finale din fondul de informații primare

434. "Reprezentarea grafică a circuitelor informaționale ale principalelor documente" este o fază a etapei de reproiectare a sistemului informațional intitulată:

- a. declanșarea studiului de reproiectare
- b. prezentarea sistemului informațional
- c. analiza critică a sistemului informațional existent

435. Proiectarea/reproiectarea de detaliu a sistemului informațional-managerial este:

- a. o etapă distinctă a reproiectării sistemului informațional
- b. o fază a etapei de proiectare/reproiectare de ansamblu
- c. o fază a etapei de proiectare/reproiectare a sistemului informațional

436. Arătați care din elementele prezentate mai jos sunt informații delimitate după gradul de prelucrare:

- a. informații orale, scrise, audiovizuale
- b. informații orale, scrise, finale
- c. informații primare, intermediare, finale

437. Gradul ridicat (mare) de formalizare caracterizează informațiile:

- a. externe
- b. interne
- c. finale

438. Care din elementele prezentate în continuare constituie principalele componente procesuale ale firmei?

- a. funcții-funcțiuni-activități-atribuții
- b. funcțiuni-activități-atribuții-obiective
- c. funcțiuni-activități-atribuții-sarcini

439. Arătați care din combinațiile dintre componentele procesuale și componentele sistemului de obiective prezentate mai jos, sunt corecte:

- a. activități-obiective derivate II
- b. funcțiuni-obiective fundamentale
- c. atribuții-obiective derivate II

440. Se dă următoarea situație:

SC PROSPERITATEA S.A. își propune, pentru acest an, un complex de obiective, după cum ilustrează elementele prezentate mai jos:

Obiectivul fundamental: creșterea profitului cu cel puțin 20% față de realizările anului precedent.

Alte obiective:- creșterea cifrei de afaceri cu minimum 30%

- creșterea productivității muncii cu minimum 15%
- creșterea volumului producției cu 16%

Arătați dacă obiectivul referitor la productivitatea muncii este:

- a. obiectiv derivat de gradul I
- b. obiectiv derivat de gradul II
- c. obiectiv specific

441. Arătați ce relații organizatorice există între directorul general și economistul Popescu I. într-un compartiment funcțional subordonat directorului economic?

- a. de autoritate-ierarhice
- b. de autoritate-funcționale
- c. nici un tip de relație organizatorică

442. Există vreo diferență între post și funcție, ca principalele componente ale structurii organizatorice?

- a. nu, pentru că ambele sunt componente ale structurii organizatorice
- b. nu, este doar o deosebire terminologică
- c. da, pentru că funcția include mai multe posturi cu aceleași caracteristici generale

443. Obiectivele pe care ar trebui să le includă fișa postului sunt:

- a. obiective specifice
- b. obiective individuale
- c. fișa postului nu cuprinde „obiective”

444. Se dă următoarea situație: Postul de șef compartiment „Organizare managerială” are precizate prin fișa postului, sarcini, competențe și responsabilități așa cum arată textul de mai jos:

1. face propuneri pentru îmbunătățirea structurii organizatorice a firmei
2. asigură elaborarea în termen a situațiilor informaționale solicitate
3. furnizează informații solicitate de realizatorii tabloului de bord destinat managerului de nivel superior
4. ia măsuri pentru îndeplinirea cantitativă și calitativă a obiectivelor ce revin compartimentului
5. asigură asistența managerială de specialitate altor compartimente
6. răspunde de calitatea informațiilor oferite managerului general
7. ia măsuri pentru transmiterea la timp a noilor machete pentru fișele de post și descrierile de funcții
8. face propuneri de documente organizatorice (ROF, fișe de post, organigramă)

Care din elementele prezentate constituie competențe ale șefului compartimentului de Organizare managerială?

- a. 1-3-4-5
- b. 1-4-7-8
- c. 1-3-4-6

445. Regulamentul de organizare și funcționare, organigrama, descrierile de funcție și fișele de post sunt componente ale:

- a. structurii organizatorice
- b. sistemului organizatoric

c. variantele a și b sunt incorecte

446. În organigramă sunt vizualizate:

- a. sarcinile, competențele și responsabilitățile postului
- b. posturile, funcțiile și obiectivele firmei
- c. practic, toate componentele primare ale structurii organizatorice

447. Se dă următoarea situație:

„Societatea ELECTRONISTUL S.A. este o întreprindere de dimensiuni mari (850 de salariați) și dispune de o structură organizatorică ierarhic-funcțională. În organigramă sunt evidențiate principalele componente ale acestuia. Numărul de niveluri ierarhice este foarte ridicat, iar secțiile de producție sunt subordonate atât managerului de producție, cât și managerului general. În pofida unor modificări de amploare, în mediul ambient al firmei, precum și în caracteristicile dimensionale și funcționale ale acestuia, actuala structură organizatorică este nemodificată din anul 1993”.

Pentru raționalizarea structurii organizatorice este necesară respectarea unor principii, precum:

- 1. principiul managementului participativ
- 2. principiul apropierii conducerii de execuție
- 3. principiul flexibilității structurii
- 4. principiul permanenței managementului
- 5. principiul variantei optime
- 6. principiul unității de decizie și acțiune
- 7. principiul asigurării concordanței dintre natura posturilor și caracteristicile titularilor acestora
- 8. principiul definirii armonizate a posturilor și funcțiilor

Care dintre acestea nu au fost respectate?

- a. 3-4-7
- b. 2-3-6
- c. 1-5-8

448. Metodologia de analiză și (re)proiectare organizatorică necesită parcurgerea mai multor etape și faze regăsite printre elementele prezentate în continuare:

1. analiza prin prisma principiilor de structurare organizatorică
2. identificarea și prezentarea sistemului organizatoric
3. principalele obiective ale firmei și activitățile necesare
4. examinarea încadrării cu personalul
5. analiza critică a sistemului organizatoric
6. analiza principalelor documente organizatorice
7. perfecționarea sistemului organizatoric
8. consemnarea structurii organizatorice în documente adecvate

Va rugăm să indicați care din combinațiile de mai jos reflectă cel mai bine astfel de etape:

- a. 2-5-7
- b. 3-1-8
- c. 2-4-6

449. Reproiectarea managerială este o componentă (latură) importantă a reproiectării (reengineeringului) firmei. Principiul pe care se bazează acest demers strategic complex este:

- a. „totul sau nimic”
- b. schimbarea la nivelul unei (unor) componente manageriale unde se produc disfuncționalități majore
- c. nici una dintre variante nu este corectă

450. Forma de reacție la managementului firmei în perioada de criză trebuie să fie una predominant:

- a. reactivă
- b. adaptivă
- c. proactivă

451. Din punct de vedere metodologic-managerial, reproiectarea nu trebuie să urmărească:

- a. promovarea și utilizarea unor sisteme de management (ca instrumente manageriale) complexe, sofisticate
- b. promovarea și utilizarea unor metodologii riguroase
- c. folosirea acelor instrumente manageriale care convin managerilor chemați să le aplice

452. Care din elementele prezentate mai jos nu reprezintă condiționări ale performanțelor impuse de cultura organizațională?

- a. asigură direcționarea eforturilor către un obiectiv sau un set de obiective
- b. dezvoltă o motivație puternică pentru salariați în obținerea rezultatelor așteptate
- c. permite imprimarea unor caracteristici de rigurozitate domeniilor conduse

453. Performanțele manageriale:

- a. sunt generate și se obțin la nivelul managerilor
- b. sunt generate și se obțin la nivelul managerilor și executanților
- c. sunt generate și se obțin la nivelul executanților

454. Performanțele economice sunt consecința implicării:

- a. executanților
- b. managerilor
- c. managerilor și executanților

455. Competența managerilor poate fi abordată:

- a. ca autoritate oficială
- b. ca autoritate personală

c. ambele variante sunt corecte

456. "Intensitatea decizională" exprimă o:

- a. performanța metodologică managerială generală
- b. performanța decizională generală
- c. performanța decizională specifică

457. În categoria performanțelor informațional-manageriale generale nu intră:

- a. gradul de satisfacere a nevoilor informaționale ale managerilor
- b. gradul de satisfacere a nevoilor informaționale ale executanților
- c. calitatea informațiilor

458. "Corespondența autoritate oficială-autoritate personală" este un mod de exprimare a:

- a. performanțelor organizatorice generale
- b. performanțelor decizionale generale
- c. performanțelor decizionale specifice

459. "Gradul de dotare umană a posturilor și compartimentelor" exprimă o:

- a. performanța organizatorică generală
- b. performanța organizatorică specifică
- c. performanța personală

460. Din categoria performanțelor organizatorice generale nu fac parte:

- a. gradul de asigurare personală a obiectivelor
- b. gradul de acoperire structural- organizatorică a proceselor de muncă
- c. acuratețea delimitării și dimensionării componentelor procesuale

461. Reproiectarea managerială nu influențează performanțele manageriale prin:

- a. creșterea gradului de scientizare managerială
- b. amplificarea gradului de soluționare decizională a problemelor cu care se confruntă firma
- c. creșterea profitului și a productivității muncii

462. Reproiectarea managerială influențează nemijlocit:

- a. performanțele manageriale generale
- b. performanțele manageriale specifice
- c. ambele variante sunt corecte

463. Reproiectarea managerială permite:

- a. amplificarea nivelului de satisfacere a nevoilor informaționale ale managerilor și executanților
- b. amplificarea rentabilității firmei
- c. îmbunătățirea relațiilor economice cu alte firme

464. "Cultura organizațională rezidă în ansamblul..... conturate în decursul timpului în fiecare organizație, care predomină în cadrul său și-i condiționează direct și indirect funcționalitatea și performanțele". Arătați ce cuvinte trebuie introduse în spațiul rămas liber din definiție?

- a. valorilor, credințelor, așteptărilor
- b. așteptărilor, aspirațiilor, comportamentelor
- c. valorilor, credințelor, aspirațiilor, așteptărilor și comportamentelor

465. Climatul organizațional exprimă:

- a. starea de spirit a personalului
- b. nivelul motivațiilor personalului
- c. valorile și așteptările personalului

466. "Valorile și atitudinile pentru care salariații organizației optează și pe care le etalează" sunt:

- a. un nivel al culturii organizaționale
- b. o subcultură
- c. nicio variantă nu este corectă

467. Care din subculturi se conturează la nivelul principalelor subdiviziuni organizatorice ale organizației?

- a. instituționale
- b. profesionale
- c. ambele

468. În accepțiunea lui G. Hofstede, există mai multe dimensiuni ale culturii organizaționale. Care din acestea pune accent pe problemele personale și activitatea profesională a salariaților?

- a. orientarea spre proces/orientarea spre rezultate
- b. orientarea spre salariați/orientarea spre muncă
- c. orientarea pragmatică/orientarea normativă

469. Care din variantele de mai jos exprimă dimensiuni ale culturii organizaționale?

- a. orientarea de tip sistem deschis/ orientarea de tip sistem închis
- b. orientarea spre un control redus/ orientarea spre un control intens
- c. ambele

470. Care din variantele de mai jos nu reprezintă dimensiuni ale culturii organizaționale?

- a. orientarea de tip sistem deschis/ orientarea de tip sistem închis
- b. orientarea spre un control redus/ orientarea spre un control intens
- c. orientarea spre proces/ orientarea spre muncă

471. "Identificarea intensă a salariaților ca interese, așteptări și comportamente cu organizația în care lucrează" exprimă:

- a. orientarea spre salariați
- b. orientarea spre muncă
- c. orientarea cuprinzătoare, centrată intraorganizațional

472. "Subordonarea întregului comportament organizațional în vederea obținerii unor performanțe superioare" caracterizează:

- a. cultura organizațională pragmatică

- b. cultura organizațională normativă
- c. cultura organizațională „cosmopolită”

473. Centrarea pe „activitatea profesională a salariaților” caracterizează:

- a. cultura organizațională orientată spre proces
- b. cultura organizațională orientată spre muncă
- c. cultura organizațională orientată spre salariați

474. ”Cultura organizațională normativă” este consecința dimensiunii:

- a. orientarea spre proces/ orientarea spre rezultate
- b. orientarea pragmatică/ orientarea prescriptivă
- c. orientarea spre salariați/ orientarea spre muncă

475. Care din culturile enunțate mai jos sunt „secretoase și distante în raport cu salariații recent angajați”?

- a. cultura organizațională deschisă
- b. cultura organizațională de tip închis
- c. cultura organizațională cosmopolită

476. ”Respectarea procedurilor de muncă stabilite” caracterizează cultura de tip:

- a. pragmatic
- b. normativ
- c. profesional

477. ”Preocupările pentru normare și standardizare sunt precumpănitoare” caracterizează cultura:

- a. bazată pe un control redus
- b. orientată spre muncă
- c. bazată pe un control intens

478. "Faza ciclului de viață al firmei" este o variabilă culturală:

- a. exogenă
- b. endogenă
- c. nicio variantă nu este corectă

479. Care din elementele prezentate în continuare sunt variabile culturale exogene?

- a. mediul juridico-instituțional
- b. sistemul de management
- c. tehnica și tehnologia utilizată

480. Care din elementele prezentate în continuare sunt variabile culturale endogene?

- a. gradul de informatizare a activităților
- b. mediul economic
- c. mediul juridico-instituțional

481. "Situația economică influențează cultura organizațională" prin:

- a. mărimea și accesibilitatea resurselor
- b. restricțiile/ facilitățile economice practicate
- c. ambele variante sunt corecte

482. Printre modalitățile de manifestare a culturii organizaționale se află:

- a. simbolurile și comportamentele
- b. ritualurile și ceremoniile
- c. ambele variante sunt corecte

483. Nu fac parte din modalitățile de manifestare a culturii organizaționale:

- a. istorioarele și miturile
- b. scopul și obiectivul firmei
- c. statuturile și rolurile

484. "Un obiect, un eveniment sau o formulă ce servește drept <vehicul> pentru a transmite un mesaj cu o anumită semnificație" este:

- a. un simbol
- b. un mit
- c. un ritual

485. Normele comportamentale sunt:

- a. formale
- b. informale
- c. ambele variante sunt corecte

486. Normele formale sunt reglementate prin:

- a. regulamentul de organizare și funcționare
- b. contractul de societate
- c. contractul economic

487. "Un set de acțiuni planificate, cu un conținut dramatic" exprimă:

- a. ritualul
- b. ceremonia
- c. simbolul

488. "Poziția și prestigiul pe care un salariat le are în cadrul organizației" exprimă:

- a. simbolul
- b. statutul
- c. rolul

489. Tripla determinare a statutului unui salariat este:

- a. funcțională, ierarhică, personală
- b. funcțională, formală, colectivă
- c. funcțională, ierarhică, colectivă

490. "Realizarea unei comunicări eficiente în organizație" este:

- a. o funcție a rolului
- b. o funcție a statutului
- c. o funcție a ritualului

491. "Asigurarea de stimulente pentru promovarea salariaților" este:

- a. o funcție a rolului
- b. o funcție a ritualului
- c. o funcție a statutului

492. "Expresia pragmatică a statutului unei persoane" reprezintă:

- a. rolurile
- b. simbolurile
- c. normele de comportament

493. "O succesiune de evenimente desfășurate în organizație la un moment dat, ce prezintă un sens simbolic" este:

- a. istorioară
- b. ritual
- c. ceremonie

494. Care din modalitățile de manifestare ale culturii organizaționale reprezintă „folclorul” organizației?

- a. ritualurile și ceremoniile
- b. statuturile și rolurile personalului
- c. istorioarele și miturile

495. Cultura managerială se referă la sistemul de valori, credințe, aspirații, așteptări și comportamente ale:

- a. managerilor
- b. executanților
- c. managerilor de nivel superior

496. În categoria dimensiunilor culturii manageriale se înscriu:

- a. orientarea spre proces/ orientarea spre rezultate
- b. distanța mare/ mică a puterii
- c. orientarea spre salariați/ orientarea spre muncă

497. "Individualism/ colectivism" este o dimensiune a:

- a. culturii organizaționale
- b. culturii manageriale
- c. ambele variante sunt corecte

498. "Unii bărbați și unele femei doresc să facă o <carieră> profesională, alții nu" caracterizează următoarea dimensiune cultural -managerială:

- a. individualism/ colectivism mare
- b. masculinitate/ feminitate mică
- c. masculinitate/ feminitate mare

499. "Distanța față de putere mare" este exprimată prin:

- a. centralizare redusă a deciziilor, piramidă organizațională înaltă
- b. centralizare amplă a deciziilor, piramidă organizațională scundă
- c. centralizare amplă a deciziilor, piramidă organizațională înaltă

500. "Distanța față de putere mică" este exprimată prin:

- a. centralizare redusă a deciziilor, piramidă organizațională scundă
- b. centralizare redusă a deciziilor, piramidă organizațională înaltă
- c. centralizare amplă a deciziilor, piramidă organizațională înaltă

501. "Muncitorii au același statut ca și funcționarii" este o caracteristică a dimensiunii:

- a. distanța mare față de putere
- b. distanța mică față de putere
- c. individualism/ colectivism mare

502. "Funcționarii sunt apreciați mai mult decât muncitorii" caracterizează dimensiunea:

- a. distanța mică față de putere
- b. masculinitate/ feminitate mare
- c. distanța mare față de putere

503. "Omul muncește ca să trăiască" caracterizează dimensiunea:

- a. individualism/ colectivism mare
- b. masculinitate/ feminitate mică
- c. evitare mare a riscului

504. "Omul trăiește ca să muncească" caracterizează dimensiunea:

- a. masculinitate/ feminitate mare
- b. individualism/ colectivism mică
- c. evitare mică a incertitudinii

505. Dimensiunea cultural-managerială numită „masculinitate/ feminitate mare” se caracterizează și prin:

- a. producerea a numeroase conflicte individuale
- b. apariția unui număr redus de conflicte individuale
- c. un număr relativ mare de femei ocupă posturi de înaltă calificare, bine plătite

506. Dimensiunea cultural-managerială numită „masculinitate/ feminitate mică” se caracterizează și prin:

- a. puține femei dețin posturi de înaltă calificare și bine plătite
- b. calitatea vieții are o importanță majoră
- c. producerea a numeroase conflicte individuale

507. "Activități mai puțin precis structurate" caracterizează dimensiunea:

- a. distanța mare față de putere
- b. distanța mică față de putere
- c. evitare mică a incertitudinii

508. Dimensiunea cultural-managerială numită „evitarea mare a incertitudinii” se caracterizează prin:

- a. accent pe structurarea riguroasă a activităților
- b. puține reguli și proceduri de muncă definite în scris
- c. satisfacții generale ale personalului mai reduse

509. Care din caracteristicile prezentate mai jos nu sunt specifice dimensiunii cultural-managerială „distanța mică față de putere”?

- a. centralizarea redusă a deciziilor
- b. nivel de calificare ridicat la eșaloanele organizatorice inferioare
- c. nivel de calificare redus la eșaloanele organizatorice inferioare

510. "Regulile și procedurile de muncă înscrise, de regulă, în documente" caracterizează dimensiunea:

- a. evitarea mare a incertitudinii
- b. evitarea mică a incertitudinii
- c. individualism/ colectivism mare

511. "Utilizarea de tehnici de organizare ce corespund specificului culturii organizaționale" este:

- a. o modalitate de manifestare a culturii manageriale
- b. o premisă a schimbării culturii organizaționale
- c. o premisă a schimbării manageriale

512. Care din elementele prezentate mai jos nu sunt premise ale schimbării culturii organizaționale?

- a. diversificarea fără precedent a organizării organizațiilor
- b. abordarea învățării organizaționale
- c. creșterea rolului instrumentarului managerial

513. "Direcționarea proceselor de dezvoltare organizațională spre un <viitor dorit> este o:

- a. premisă a schimbării culturii organizaționale
- b. coordonată a transformării organizaționale
- c. funcție a culturii organizaționale

514. În categoria coordonatelor transformării organizaționale se înscriu:

- a. accent asupra promovării dialogului
- b. modificări de tensiuni interne și externe
- c. integrarea salariaților în cadrul firmei

515. Care din elementele prezentate în continuare reprezintă tipuri de schimbări în cultura organizațională și sistemul organizatoric?

- a. de armonizare de adaptare
- b. de reorientare de reconcepere
- c. ambele variante sunt corecte

516. Schimbarea „de armonizare” constă în:

- a. îmbunătățiri realizate ca răspuns la producerea unor evenimente externe neanticipate
- b. îmbunătățiri ce au în vedere evenimente viitoare anticipate
- c. niciuna din variante nu este corectă

517. Care din tipurile de schimbare a culturii organizaționale și sistemului organizațional are o pronunțată dimensiune strategică?

- a. de armonizare
- b. de adaptare
- c. de reorientare

518. "Managementul firmei trebuie să se dedice schimbărilor" este o:

- a. condiție a operaționalizării transformării organizaționale
- b. premisă a culturii organizaționale
- c. coordonată a transformării organizaționale

519. Care din elementele prezentate în continuare sunt precondiții ale operaționalizării transformării organizaționale?

- a. pe parcursul schimbării trebuie să existe disponibilitatea de a învăța la un mare număr de persoane
- b. renunțarea la formula de schimbare a lui Lenin
- c. îmbinarea schimbărilor organizaționale de suprafață cu cele profunde

520. Care din elementele prezentate mai jos nu sunt componente ale viziunii organizaționale promovate de profesionist?

- a. filozofia organizațională
- b. imaginea tangibilă
- c. reînnoirea culturii organizaționale

521. Organizația capabilă să realizeze concomitent dezvoltări treptate și radicale poartă denumirea de:

- a. organizație holonică
- b. organizație ambideastră
- c. organizație virtuală

522. Triada de relații caracterizează arhitecturile organizaționale de tip:

- a. divizional
- b. holonic
- c. matriceal

523. "Integrarea salariaților în cadrul firmei" este:

- a. o funcție a culturii organizaționale
- b. o coordonată a transformării organizaționale
- c. o premisă a culturii organizaționale

524. Care din elementele prezentate mai jos nu reprezintă funcții ale culturii organizaționale?

- a. integrarea salariaților în cadrul firmei
- b. direcționarea rolurilor și comportamentelor organizaționale
- c. efectuarea de schimbări potrivit programelor de acțiune

525. "Cultura organizațională constituie suportul comportamentelor și acțiunilor organizaționale de natură preventivă" este un element de conținut al funcției:

- a. păstrarea și transmiterea valorilor și tradițiilor organizaționale
- b. protecția salariaților față de amenințările potențiale ale mediului ambient
- c. integrarea salariaților în cadrul firmei

526. Conduita ilicită de tip P are semnificația:

- a. în favoarea propriei persoane
- b. vizează producerea de neazuri altor persoane
- c. în favoarea organizației

527. Care din variantele de mai jos nu exprimă conduite ilicite?

- a. în favoarea unei terțe persoane
- b. în favoarea propriei persoane
- c. în favoarea organizației

528. Măsurarea corelativă și autorelativă sunt forme de cuantificare ale:

- a. competitivității
- b. rezultatelor economico-financiare
- c. eficienței progresului tehnic

529. Baza obținerii competitivității este:

- a. avantajul competitiv
- b. productivitatea muncii
- c. profitul

530. "Se referă la unul sau mai multe elemente de importanță esențială pentru consumatori" este o caracteristică esențială a:

- a. competitivității

- b. avantajului competitiv
- c. productivității muncii

531. "Contribuția managementului la generarea valorii adăugate" se concretizează în:

- a. potențarea muncii de execuție la fiecare loc de munca
- b. amplificarea funcționalității globale a organizației
- c. ambele variante sunt corecte

532. "Realizarea obiectivelor și sarcinilor în condițiile temporale, cantitative și calitative prestabilite" definește:

- a. eficiența managementului
- b. eficacitatea managementului
- c. competitivitatea firmei

533. Eficiența managementului poate fi:

- a. directă și indirectă
- b. cuantificabilă și necuantificabilă
- c. ambele variante sunt corecte

534. "Compararea organizației cu organizații competitive din domeniul său de referință prin prisma performanțelor obținute" este esența:

- a. benchmarkingului
- b. transferului internațional de know-how
- c. internaționalizării activităților economice

535. "Un proces continuu de investigare a competitorilor" este:

- a. o premisă a benchmarkingului
- b. un element de conținut al benchmarkingului
- c. nicio variantă nu este corectă

536. Elementele de conținut al benchmarkingului sunt:

- a. diagnosticarea internă

- b. diagnosticarea externă
- c. ambele variante sunt corecte

537. "Învățarea organizațională" cu accent pe bunele practici este:

- a. o premisă a benchmarkingului
- b. un element de conținut al benchmarkingului
- c. nicio variantă nu este corectă

538. Benchmarkingul poate fi:

- a. intern
- b. extern
- c. ambele variante sunt corecte

539. "Benchmarkingul funcțional" este o ipostază a:

- a. benchmarkingului intern
- b. benchmarkingului extern
- c. nicio variantă nu este corectă

540. "Identificarea celei mai bune practici utilizate de organizații competitori, concurenți/lideri sau alte organizații performante" este esența:

- a. benchmarkingului cantitativ
- b. benchmarkingului calitativ
- c. benchmarkingului intern

541. "Integrarea" este:

- a. o etapă a benchmarkingului
- b. o premisă a benchmarkingului
- c. un element de conținut al benchmarkingului

542. "Evidențierea nivelurilor de performanță înregistrate în organizație" și „generalizarea celor mai bune practici” dau consistența etapei de:

- a. analiză
- b. integrare

c. maturizare

543. "Informarea organizației cu privire la practicile utilizate de competitori" este un element de conținut al etapei de:

- a. integrare
- b. acțiune
- c. maturizare

544. "Schimbă radical parametri culturii organizaționale, mentalitatea și comportamentele managerilor" este:

- a. o limită a benchmarkingului
- b. un avantaj al benchmarkingului
- c. o premisă a benchmarkingului

545. Benchmarkingul generic presupune comparații cu:

- a. competitori din domeniul de referință al organizației
- b. competitori din alte domenii de activitate
- c. alte subdiviziuni organizatorice ale organizației

546. Benchmarkingul este identic cu:

- a. analiza și supravegherea concurențială
- b. cercetarea de marketing
- c. nicio variantă nu este corectă

547. "Urmărirea în exploatare" este de pe poziția benchmarkingului:

- a. un element de conținut
- b. o premisă
- c. o etapă

548. Promovarea și utilizarea managementului pe baza centrelor de profit au mai multe influențe asupra funcțiilor managementului, precizate în continuare:

1. atenția acordată fundamentării modalităților de realizare a obiectivelor prin conturarea unor programe de acțiune și calendare de termene adecvate

2. elaborarea de bugete în viziunea sistemică
3. permite o veritabilă descentralizare managerială și economică
4. promovează un nou tip de compartiment- centrul de gestiune
5. realizarea concordantă a componentelor managementului prin obiective, în sensul corelării conținutului bugetelor, programelor de acțiune, calendarelor de termene etc. cu obiectivele prestabilite
6. participarea activă, efectivă și responsabilă a managerilor centrelor de gestiune în stabilirea obiectivelor ce le revin
7. promovarea unei transparențe totale a obiectivelor strategice și tactice
8. facilitarea participării individului la stabilirea obiectivelor ce-i revin și a obiectivelor subdiviziunii organizatorice din care face parte
9. asigurarea reengineeringului managerial într-o pronunțată dimensiune prospectivă
10. transformă documentele organizatorice în veritabile instrumente manageriale
11. promovarea unor documente organizatorice care incită la autodepășire
12. promovarea unui sistem flexibil de cointeresare materială

Care din combinațiile de mai jos reflectă influențe asupra funcției de previziune?

- a. 1-2-9
- b. 2-3-10
- c. 8-9-10

549. Promovarea și utilizarea managementului pe baza centrelor de profit au mai multe influențe asupra funcțiilor managementului, precizate în continuare:

1. atenția acordată fundamentării modalităților de realizare a obiectivelor prin conturarea unor programe de acțiune și calendare de termene adecvate
2. elaborarea de bugete în viziunea sistemică
3. permite o veritabilă descentralizare managerială și economică
4. promovează un nou tip de compartiment- centrul de gestiune
5. realizarea concordantă a componentelor managementului prin obiective, în sensul corelării conținutului bugetelor, programelor de acțiune, calendarelor de termene etc. cu obiectivele prestabilite
6. participarea activă, efectivă și responsabilă a managerilor centrelor de gestiune în stabilirea obiectivelor ce le revin
7. promovarea unei transparențe totale a obiectivelor strategice și tactice
8. facilitarea participării individului la stabilirea obiectivelor ce-i revin și a obiectivelor subdiviziunii organizatorice din care face parte
9. asigurarea reengineeringului managerial într-o pronunțată dimensiune prospectivă

- 10. transformă documentele organizatorice în veritabile instrumente manageriale
- 11. promovarea unor documente organizatorice care incită la autodepășire
- 12. promovarea unui sistem flexibil de cointeresare materială

Care din combinațiile de mai jos reflectă influențe asupra funcției de organizare?

- a. 3-4-10
- b. 3-9-11
- c. 4-5-7

550. Promovarea și utilizarea managementului pe baza centrelor de profit au mai multe influențe asupra funcțiilor managementului, precizate în continuare:

- 1. atenția acordată fundamentării modalităților de realizare a obiectivelor prin conturarea unor programe de acțiune și calendare de termene adecvate
- 2. elaborarea de bugete în viziunea sistemică
- 3. permite o veritabilă descentralizare managerială și economică
- 4. promovează un nou tip de compartiment- centrul de gestiune
- 5. realizarea concordantă a componentelor managementului prin obiective, în sensul corelării conținutului bugetelor, programelor de acțiune, calendarelor de termene etc. cu obiectivele prestabilite
- 6. participarea activă, efectivă și responsabilă a managerilor centrelor de gestiune în stabilirea obiectivelor ce le revin
- 7. promovarea unei transparențe totale a obiectivelor strategice și tactice
- 8. facilitarea participării individului la stabilirea obiectivelor ce-i revin și a obiectivelor subdiviziunii organizatorice din care face parte
- 9. asigurarea reengineeringului managerial într-o pronunțată dimensiune prospectivă
- 10. transformă documentele organizatorice în veritabile instrumente manageriale
- 11. promovarea unor documente organizatorice care incită la autodepășire
- 12. promovarea unui sistem flexibil de cointeresare materială

Care din combinațiile prezentate în continuare constituie influențe asupra funcției de coordonare?

- a. 1-2-3
- b. 5-6-7
- c. 5-8-10

551. Promovarea și utilizarea managementului pe baza centrelor de profit au mai multe influențe asupra funcțiilor managementului, precizate în continuare:

1. atenția acordată fundamentării modalităților de realizare a obiectivelor prin conturarea unor programe de acțiune și calendare de termene adecvate
2. elaborarea de bugete în viziunea sistemică
3. permite o veritabilă descentralizare managerială și economică
4. promovează un nou tip de compartiment- centrul de gestiune
5. realizarea concordantă a componentelor managementului prin obiective, în sensul corelării conținutului bugetelor, programelor de acțiune, calendarelor de termene etc. cu obiectivele prestabilite
6. participarea activă, efectivă și responsabilă a managerilor centrelor de gestiune în stabilirea obiectivelor ce le revin
7. promovarea unei transparențe totale a obiectivelor strategice și tactice
8. facilitarea participării individului la stabilirea obiectivelor ce-i revin și a obiectivelor subdiviziunii organizatorice din care face parte
9. asigurarea reengineeringului managerial într-o pronunțată dimensiune prospectivă
10. transformă documentele organizatorice în veritabile instrumente manageriale
11. promovarea unor documente organizatorice care incită la autodepășire
12. promovarea unui sistem flexibil de cointeresare materială

Care din combinațiile de mai jos reprezintă influențe asupra funcției de antrenare?

- a. 8-9-10
- b. 3-6-7
- c. 8-11-12

552. Promovarea și utilizarea managementului pe baza centrelor de profit au mai multe influențe asupra funcțiilor managementului, precizate în continuare:

1. atenția acordată fundamentării modalităților de realizare a obiectivelor prin conturarea unor programe de acțiune și calendare de termene adecvate
2. elaborarea de bugete în viziunea sistemică
3. permite o veritabilă descentralizare managerială și economică
4. promovează un nou tip de compartiment- centrul de gestiune
5. realizarea concordantă a componentelor managementului prin obiective, în sensul corelării conținutului bugetelor, programelor de acțiune, calendarelor de termene etc. cu obiectivele prestabilite
6. participarea activă, efectivă și responsabilă a managerilor centrelor de gestiune în stabilirea obiectivelor ce le revin
7. promovarea unei transparențe totale a obiectivelor strategice și tactice

8. facilitarea participării individului la stabilirea obiectivelor ce-i revin și a obiectivelor subdiviziunii organizatorice din care face parte
9. asigurarea reengineeringului managerial într-o pronunțată dimensiune prospectivă
10. transformă documentele organizatorice în veritabile instrumente manageriale
11. promovarea unor documente organizatorice care incită la autodepășire
12. promovarea unui sistem flexibil de cointeresare materială

Care din combinațiile de mai jos nu reprezintă influențe asupra funcției de previziune și de organizare?

- a. 3-4-10
- b. 8-11-12
- c. 1-2-9

553. Promovarea și utilizarea managementului pe baza centrelor de profit au mai multe influențe asupra funcțiilor managementului, precizate în continuare:

1. atenția acordată fundamentării modalităților de realizare a obiectivelor prin conturarea unor programe de acțiune și calendare de termene adecvate
2. elaborarea de bugete în viziunea sistemică
3. permite o veritabilă descentralizare managerială și economică
4. promovează un nou tip de compartiment- centrul de gestiune
5. realizarea concordantă a componentelor managementului prin obiective, în sensul corelării conținutului bugetelor, programelor de acțiune, calendarelor de termene etc. cu obiectivele prestabilite
6. participarea activă, efectivă și responsabilă a managerilor centrelor de gestiune în stabilirea obiectivelor ce le revin
7. promovarea unei transparențe totale a obiectivelor strategice și tactice
8. facilitarea participării individului la stabilirea obiectivelor ce-i revin și a obiectivelor subdiviziunii organizatorice din care face parte
9. asigurarea reengineeringului managerial într-o pronunțată dimensiune prospectivă
10. transformă documentele organizatorice în veritabile instrumente manageriale
11. promovarea unor documente organizatorice care incită la autodepășire
12. promovarea unui sistem flexibil de cointeresare materială

Care din combinațiile de mai jos nu reprezintă influențe asupra funcțiilor de previziune și coordonare?

- a. 5-6-7
- b. 1-2-9

c. 8-11-12

554. Promovarea și utilizarea managementului pe baza centrelor de profit au mai multe influențe asupra funcțiilor managementului, precizate în continuare:

1. atenția acordată fundamentării modalităților de realizare a obiectivelor prin conturarea unor programe de acțiune și calendare de termene adecvate
2. elaborarea de bugete în viziunea sistemică
3. permite o veritabilă descentralizare managerială și economică
4. promovează un nou tip de compartiment- centrul de gestiune
5. realizarea concordantă a componentelor managementului prin obiective, în sensul corelării conținutului bugetelor, programelor de acțiune, calendarelor de termene etc. cu obiectivele prestabilite
6. participarea activă, efectivă și responsabilă a managerilor centrelor de gestiune în stabilirea obiectivelor ce le revin
7. promovarea unei transparențe totale a obiectivelor strategice și tactice
8. facilitarea participării individului la stabilirea obiectivelor ce-i revin și a obiectivelor subdiviziunii organizatorice din care face parte
9. asigurarea reengineeringului managerial într-o pronunțată dimensiune prospectivă
10. transformă documentele organizatorice în veritabile instrumente manageriale
11. promovarea unor documente organizatorice care incită la autodepășire
12. promovarea unui sistem flexibil de cointeresare materială

Care din combinațiile de mai jos nu reprezintă influențe asupra funcțiilor de organizare și coordonare?

- a. 5-6-7
- b. 3-4-10
- c. 8-11-12

555. Promovarea și utilizarea managementului pe baza centrelor de profit au mai multe influențe asupra funcțiilor managementului, precizate în continuare:

1. atenția acordată fundamentării modalităților de realizare a obiectivelor prin conturarea unor programe de acțiune și calendare de termene adecvate
2. elaborarea de bugete în viziunea sistemică
3. permite o veritabilă descentralizare managerială și economică
4. promovează un nou tip de compartiment- centrul de gestiune

5. realizarea concordantă a componentelor managementului prin obiective, în sensul corelării conținutului bugetelor, programelor de acțiune, calendarelor de termene etc. cu obiectivele prestabilite
6. participarea activă, efectivă și responsabilă a managerilor centrelor de gestiune în stabilirea obiectivelor ce le revin
7. promovarea unei transparențe totale a obiectivelor strategice și tactice
8. facilitarea participării individului la stabilirea obiectivelor ce-i revin și a obiectivelor subdiviziunii organizatorice din care face parte
9. asigurarea reengineeringului managerial într-o pronunțată dimensiune prospectivă
10. transformă documentele organizatorice în veritabile instrumente manageriale
11. promovarea unor documente organizatorice care incită la autodepășire
12. promovarea unui sistem flexibil de cointeresare materială

Care din combinațiile prezentate în continuare nu reprezintă influențe asupra funcțiilor de coordonare și antrenare?

- a. 5-6-7
- b. 3-4-10
- c. 8-11-12

556. Promovarea și utilizarea managementului pe baza centrelor de profit a managementului prin proiecte și a managementului prin excepții generează avantaje, regăsite printre elementele de mai jos:

1. asigură delimitarea și dimensionarea mult mai riguroasă a obiectivelor la nivel de componente procesuale și structurale
2. posibilitatea rezolvării unor probleme complexe, în intervale de timp mult mai reduse
3. depistarea operativă a unor atu-uri și vulnerabilități ale domeniilor supuse urmăririi
4. crează o nouă stare de spirit, o nouă atitudine față de muncă
5. facilitarea contactelor de specialitate (tehnice, științifice, manageriale)
6. raționalizarea sistemului informațional
7. asigură armonizarea intereselor economice ale unor stakeholderi
8. crearea unor premise favorabile pentru formarea de manageri profesioniști
9. raționalizarea bugetului de timp al managerilor

Care din variantele prezentate în continuare sunt avantaje ale managementului pe baza centrelor de profit?

- a. 1-4-7

- b. 2-5-8
- c. 3-6-9

557. Promovarea și utilizarea managementului pe baza centrelor de profit a managementului prin proiecte și a managementului prin excepții generează avantaje, regăsite printre elementele de mai jos:

1. asigură delimitarea și dimensionarea mult mai riguroasă a obiectivelor la nivel de componente procesuale și structurale
2. posibilitatea rezolvării unor probleme complexe, în intervale de timp mult mai reduse
3. depistarea operativă a unor atu-uri și vulnerabilități ale domeniilor supuse urmăririi
4. crează o nouă stare de spirit, o nouă atitudine față de muncă
5. facilitarea contactelor de specialitate (tehnice, științifice, manageriale)
6. raționalizarea sistemului informațional
7. asigură armonizarea intereselor economice ale unor stakeholderi
8. crearea unor premise favorabile pentru formarea de manageri profesioniști
9. raționalizarea bugetului de timp al managerilor

Care din variantele prezentate în continuare sunt avantaje ale managementului prin proiecte?

- a. 1-4-7
- b. 2-5-8
- c. 3-6-9

558. Promovarea și utilizarea managementului pe baza centrelor de profit a managementului prin proiecte și a managementului prin excepții generează avantaje, regăsite printre elementele de mai jos:

1. asigură delimitarea și dimensionarea mult mai riguroasă a obiectivelor la nivel de componente procesuale și structurale
2. posibilitatea rezolvării unor probleme complexe, în intervale de timp mult mai reduse
3. depistarea operativă a unor atu-uri și vulnerabilități ale domeniilor supuse urmăririi
4. crează o nouă stare de spirit, o nouă atitudine față de muncă
5. facilitarea contactelor de specialitate (tehnice, științifice, manageriale)
6. raționalizarea sistemului informațional
7. asigură armonizarea intereselor economice ale unor stakeholderi

8. crearea unor premise favorabile pentru formarea de manageri profesioniști
9. raționalizarea bugetului de timp al managerilor

Care din variantele de mai jos sunt avantaje ale managementului prin excepții?

- a. 1-4-7
- b. 2-5-8
- c. 3-6-9

559. Promovarea și utilizarea managementului pe baza centrelor de profit a managementului prin proiecte și a managementului prin excepții generează avantaje, regăsite printre elementele de mai jos:

1. asigură delimitarea și dimensionarea mult mai riguroasă a obiectivelor la nivel de componente procesuale și structurale
2. posibilitatea rezolvării unor probleme complexe, în intervale de timp mult mai reduse
3. depistarea operativă a unor atu-uri și vulnerabilități ale domeniilor supuse urmăririi
4. crează o nouă stare de spirit, o nouă atitudine față de muncă
5. facilitarea contactelor de specialitate (tehnice, științifice, manageriale)
6. raționalizarea sistemului informațional
7. asigură armonizarea intereselor economice ale unor stakeholderi
8. crearea unor premise favorabile pentru formarea de manageri profesioniști
9. raționalizarea bugetului de timp al managerilor

Care din variantele de mai jos nu reprezintă avantaje ale managementului pe baza centrelor de profit și managementului prin excepții?

- a. 2-5-8
- b. 1-4-7
- c. 3-6-9

560. Promovarea și utilizarea managementului pe baza centrelor de profit a managementului prin proiecte și a managementului prin excepții generează avantaje, regăsite printre elementele de mai jos:

1. asigură delimitarea și dimensionarea mult mai riguroasă a obiectivelor la nivel de componente procesuale și structurale
2. posibilitatea rezolvării unor probleme complexe, în intervale de timp mult mai reduse

3. depistarea operativă a unor atu-uri și vulnerabilități ale domeniilor supuse urmării
4. crează o nouă stare de spirit, o nouă atitudine față de muncă
5. facilitarea contactelor de specialitate (tehnice, științifice, manageriale)
6. raționalizarea sistemului informațional
7. asigură armonizarea intereselor economice ale unor stakeholderi
8. crearea unor premise favorabile pentru formarea de manageri profesioniști
9. raționalizarea bugetului de timp al managerilor

Care din variantele prezentate în continuare exprimă cel mai corect și complet avantaje ale managementului prin proiecte?

- a. 2-5-8
- b. 2-5-6
- c. 5-8-9

561. Promovarea și utilizarea managementului pe baza centrelor de profit a managementului prin proiecte și a managementului prin excepții generează avantaje, regăsite printre elementele de mai jos:

1. asigură delimitarea și dimensionarea mult mai riguroasă a obiectivelor la nivel de componente procesuale și structurale
2. posibilitatea rezolvării unor probleme complexe, în intervale de timp mult mai reduse
3. depistarea operativă a unor atu-uri și vulnerabilități ale domeniilor supuse urmării
4. crează o nouă stare de spirit, o nouă atitudine față de muncă
5. facilitarea contactelor de specialitate (tehnice, științifice, manageriale)
6. raționalizarea sistemului informațional
7. asigură armonizarea intereselor economice ale unor stakeholderi
8. crearea unor premise favorabile pentru formarea de manageri profesioniști
9. raționalizarea bugetului de timp al managerilor

Care din variantele prezentate în continuare prezintă cel mai corect și complet avantaje ale managementului pe baza centrelor de profit?

- a. 1-4-5
- b. 4-6-8
- c. 1-4-7

562. Promovarea și utilizarea managementului pe baza centrelor de profit a managementului prin proiecte și a managementului prin excepții generează avantaje, regăsite printre elementele de mai jos:

1. asigură delimitarea și dimensionarea mult mai riguroasă a obiectivelor la nivel de componente procesuale și structurale
2. posibilitatea rezolvării unor probleme complexe, în intervale de timp mult mai reduse
3. depistarea operativă a unor atu-uri și vulnerabilități ale domeniilor supuse urmăririi
4. crează o nouă stare de spirit, o nouă atitudine față de muncă
5. facilitarea contactelor de specialitate (tehnice, științifice, manageriale)
6. raționalizarea sistemului informațional
7. asigură armonizarea intereselor economice ale unor stakeholderi
8. crearea unor premise favorabile pentru formarea de manageri profesioniști
9. raționalizarea bugetului de timp al managerilor

Care din variantele prezentate în continuare exprimă cel mai corect și complet avantaje ale managementului prin excepții?

- a. 2-3-6
- b. 3-6-9
- c. 6-8-9

563. Promovarea și utilizarea managementului pe baza centrelor de profit a managementului prin proiecte și a managementului prin excepții generează avantaje, regăsite printre elementele de mai jos:

1. asigură delimitarea și dimensionarea mult mai riguroasă a obiectivelor la nivel de componente procesuale și structurale
2. posibilitatea rezolvării unor probleme complexe, în intervale de timp mult mai reduse
3. depistarea operativă a unor atu-uri și vulnerabilități ale domeniilor supuse urmăririi
4. crează o nouă stare de spirit, o nouă atitudine față de muncă
5. facilitarea contactelor de specialitate (tehnice, științifice, manageriale)
6. raționalizarea sistemului informațional
7. asigură armonizarea intereselor economice ale unor stakeholderi
8. crearea unor premise favorabile pentru formarea de manageri profesioniști
9. raționalizarea bugetului de timp al managerilor

Care din variantele de mai jos exprimă variante ale managementului pe baza centrelor de profit (primele 2 cifre) și ale managementului prin proiecte (ultima)?

- a. 1-2-5
- b. 1-4-5
- c. 1-5-8

564. Promovarea și utilizarea managementului pe baza centrelor de profit a managementului prin proiecte și a managementului prin excepții generează avantaje, regăsite printre elementele de mai jos:

1. asigură delimitarea și dimensionarea mult mai riguroasă a obiectivelor la nivel de componente procesuale și structurale
2. posibilitatea rezolvării unor probleme complexe, în intervale de timp mult mai reduse
3. depistarea operativă a unor atu-uri și vulnerabilități ale domeniilor supuse urmăririi
4. crează o nouă stare de spirit, o nouă atitudine față de muncă
5. facilitarea contactelor de specialitate (tehnice, științifice, manageriale)
6. raționalizarea sistemului informațional
7. asigură armonizarea intereselor economice ale unor stakeholderi
8. crearea unor premise favorabile pentru formarea de manageri profesioniști
9. raționalizarea bugetului de timp al managerilor

Care din variantele de mai jos exprimă avantaje ale managementului prin proiecte (primele 2 cifre) și ale managementului prin excepții (ultima)?

- a. 2-5-6
- b. 2-3-6
- c. 2-6-9

565. Promovarea și utilizarea managementului pe baza centrelor de profit a managementului prin proiecte și a managementului prin excepții generează avantaje, regăsite printre elementele de mai jos:

1. asigură delimitarea și dimensionarea mult mai riguroasă a obiectivelor la nivel de componente procesuale și structurale
2. posibilitatea rezolvării unor probleme complexe, în intervale de timp mult mai reduse
3. depistarea operativă a unor atu-uri și vulnerabilități ale domeniilor supuse urmăririi

4. crează o nouă stare de spirit, o nouă atitudine față de muncă
5. facilitarea contactelor de specialitate (tehnice, științifice, manageriale)
6. raționalizarea sistemului informațional
7. asigură armonizarea intereselor economice ale unor stakeholderi
8. crearea unor premise favorabile pentru formarea de manageri profesioniști
9. raționalizarea bugetului de timp al managerilor

Care din variantele de mai jos exprimă avantaje ale managementului pe baza centrelor de profit (prima cifră) și managementului prin excepții (ultimele 2 cifre)?

- a. 4-6-9
- b. 4-7-9
- c. 4-6-7

566. Elementele prezentate mai jos constituie etape ale aplicării unor sisteme și metode de management:

1. documentarea preliminară
2. stabilirea obiectivelor
3. stabilirea obiectivelor, normelor, normativelor, standardelor etc. funcție de care se urmăresc rezultatele obținute în domeniile conduse
4. stabilirea modalităților de control
5. elaborarea bugetelor pe centre de gestiune
6. analiza viabilității manageriale și economice
7. formularea de recomandări
8. precizarea limitelor de toleranță și a intervalelor de variație ale rezultatelor la nivelul cărora se înregistrează abateri
9. evaluarea rezultatelor și recompensarea salariaților

Arătați dacă pozițiile 1-2-3 aparțin, în ordine:

- a. managementului prin obiective- managementului prin proiecte- managementului prin excepții
- b. diagnosticării- managementului pe baza centrelor de profit- managementului prin excepții
- c. diagnosticării- managementului pe baza centrelor de profit- managementului prin proiecte

567. Elementele prezentate mai jos constituie etape ale aplicării unor sisteme și metode de management:

1. documentarea preliminară
2. stabilirea obiectivelor
3. stabilirea obiectivelor, normelor, normativelor, standardelor etc. funcție de care se urmăresc rezultatele obținute în domeniile conduse
4. stabilirea modalităților de control
5. elaborarea bugetelor pe centre de gestiune
6. analiza viabilității manageriale și economice
7. formularea de recomandări
8. precizarea limitelor de toleranță și a intervalelor de variație ale rezultatelor la nivelul cărora se înregistrează abateri
9. evaluarea rezultatelor și recompensarea salariaților

Arătați dacă pozițiile 4-5-6-7 aparțin, în ordine:

- a. managementului prin proiecte- managementului pe baza centrelor de profit- diagnosticarea- diagnosticarea
- b. managementul prin excepții- managementul prin proiecte- diagnosticarea- diagnosticarea
- c. managementul pe baza centrelor de profit- managementului prin excepții- diagnosticarea- diagnosticarea

568. Elementele prezentate mai jos constituie etape ale aplicării unor sisteme și metode de management:

1. documentarea preliminară
2. stabilirea obiectivelor
3. stabilirea obiectivelor, normelor, normativelor, standardelor etc. funcție de care se urmăresc rezultatele obținute în domeniile conduse
4. stabilirea modalităților de control
5. elaborarea bugetelor pe centre de gestiune
6. analiza viabilității manageriale și economice
7. formularea de recomandări
8. precizarea limitelor de toleranță și a intervalelor de variație ale rezultatelor la nivelul cărora se înregistrează abateri
9. evaluarea rezultatelor și recompensarea salariaților

Arătați dacă pozițiile 7-8-9 aparțin, în ordine:

- a. diagnosticarea- managementul prin excepții- managementul pe baza centrelor de profit
- b. diagnosticarea- managementul prin proiecte- managementul pe baza centrelor de profit

c. diagnosticarea- managementul prin proiecte- delegarea

569. Elementele prezentate mai jos constituie etape ale aplicării unor sisteme și metode de management:

1. documentarea preliminară
2. stabilirea obiectivelor
3. stabilirea obiectivelor, normelor, normativelor, standardelor etc. funcție de care se urmăresc rezultatele obținute în domeniile conduse
4. stabilirea modalităților de control
5. elaborarea bugetelor pe centre de gestiune
6. analiza viabilității manageriale și economice
7. formularea de recomandări
8. precizarea limitelor de toleranță și a intervalelor de variație ale rezultatelor la nivelul cărora se înregistrează abateri
9. evaluarea rezultatelor și recompensarea salariaților

Care din etapele enunțate nu aparțin diagnosticării și managementului prin excepții?

- a. 1-3-6-7
- b. 1-3-6-8
- c. 2-4-5-9

570. Elementele prezentate mai jos constituie etape ale aplicării unor sisteme și metode de management:

1. documentarea preliminară
2. stabilirea obiectivelor
3. stabilirea obiectivelor, normelor, normativelor, standardelor etc. funcție de care se urmăresc rezultatele obținute în domeniile conduse
4. stabilirea modalităților de control
5. elaborarea bugetelor pe centre de gestiune
6. analiza viabilității manageriale și economice
7. formularea de recomandări
8. precizarea limitelor de toleranță și a intervalelor de variație ale rezultatelor la nivelul cărora se înregistrează abateri
9. evaluarea rezultatelor și recompensarea salariaților

Care din etapele de mai sus nu aparțin managementului pe baza centrelor de profit și managementului prin excepții?

- a. 1-4-6-7
- b. 2-3-5-8
- c. 3-5-8-9

571. Elementele prezentate mai jos constituie etape ale aplicării unor sisteme și metode de management:

1. documentarea preliminară
2. stabilirea obiectivelor
3. stabilirea obiectivelor, normelor, normativelor, standardelor etc. funcție de care se urmăresc rezultatele obținute în domeniile conduse
4. stabilirea modalităților de control
5. elaborarea bugetelor pe centre de gestiune
6. analiza viabilității manageriale și economice
7. formularea de recomandări
8. precizarea limitelor de toleranță și a intervalelor de variație ale rezultatelor la nivelul cărora se înregistrează abateri
9. evaluarea rezultatelor și recompensarea salariaților

Care din etapele de mai sus nu aparțin managementului prin proiecte și managementului prin excepții?

- a. 3-4-8
- b. 1-2-5
- c. 3-8-9

572. Elementele prezentate mai jos constituie etape ale aplicării unor sisteme și metode de management:

1. documentarea preliminară
2. stabilirea obiectivelor
3. stabilirea obiectivelor, normelor, normativelor, standardelor etc. funcție de care se urmăresc rezultatele obținute în domeniile conduse
4. stabilirea modalităților de control
5. elaborarea bugetelor pe centre de gestiune
6. analiza viabilității manageriale și economice
7. formularea de recomandări
8. precizarea limitelor de toleranță și a intervalelor de variație ale rezultatelor la nivelul cărora se înregistrează abateri
9. evaluarea rezultatelor și recompensarea salariaților

Care din variantele de mai jos exprimă ultima etapă de utilizare (aplicare) a managementului pe baza centrelor de profit?

- a. 9

- b. 7
- c. 4

573. Elementele prezentate mai jos constituie etape ale aplicării unor sisteme și metode de management:

1. documentarea preliminară
2. stabilirea obiectivelor
3. stabilirea obiectivelor, normelor, normativelor, standardelor etc. funcție de care se urmăresc rezultatele obținute în domeniile conduse
4. stabilirea modalităților de control
5. elaborarea bugetelor pe centre de gestiune
6. analiza viabilității manageriale și economice
7. formularea de recomandări
8. precizarea limitelor de toleranță și a intervalelor de variație ale rezultatelor la nivelul cărora se înregistrează abateri
9. evaluarea rezultatelor și recompensarea salariaților

Care din variantele de mai jos exprimă prima etapă a managementului prin excepții?

- a. 1
- b. 3
- c. 8

574. Se dau următoarele elemente:

1. luarea în considerare a stakeholder-ilor organizației
2. elaborarea strategiei
3. documentarea preliminară
4. analiza viabilității manageriale și economice
5. formularea de recomandări
6. fundamentarea strategiei
7. reproiectarea propriu-zisă a managementului
8. implementarea strategiei

Arătați care din variantele de mai jos reflectă etape ale unei metode de management ce reprezintă un fundament al strategiei. Vă rugăm să nominalizați și denumirea acestei metode.

- a. 1-2-3 (diagnosticarea)
- b. 3-4-6 (diagnosticarea)

c. 2-3-5 (diagnosticarea)

575. Se dau următoarele elemente:

1. luarea în considerare a stakeholder-ilor organizației
2. elaborarea strategiei
3. documentarea preliminară
4. analiza viabilității manageriale și economice
5. formularea de recomandări
6. fundamentarea strategiei
7. reprojectarea propriu-zisă a managementului
8. implementarea strategiei

Care din variantele de mai jos sunt etape ale realizării strategiei firmei?

- a. 1-3-2
- b. 6-2-8
- c. 6-2-7

576. Se dau următoarele elemente:

1. luarea în considerare a stakeholder-ilor organizației
2. elaborarea strategiei
3. documentarea preliminară
4. analiza viabilității manageriale și economice
5. formularea de recomandări
6. fundamentarea strategiei
7. reprojectarea propriu-zisă a managementului
8. implementarea strategiei

Care din variantele de mai jos constituie etape ale scenariului metodologic de reprojectare managerială?

- a. 2
- b. 4
- c. 7

577. Se dau următoarele elemente:

1. luarea în considerare a stakeholder-ilor organizației

2. elaborarea strategiei
3. documentarea preliminară
4. analiza viabilității manageriale și economice
5. formularea de recomandări
6. fundamentarea strategiei
7. reproiectarea propriu-zisă a managementului
8. implementarea strategiei

Arătați care din variantele prezentate mai jos reflectă etape ale diagnosticării și realizării strategiei?

- a. 1-2-3-5-6-8
- b. 2-3-4-5-7-8
- c. 2-3-4-5-6-8

578. Se dau următoarele elemente:

1. diagnosticarea
2. fișa postului
3. tabloul de bord
4. managementul prin excepții
5. stabilirea obiectivelor fundamentale
6. elaborarea celorlalte componente ale managementului pe baza centrelor de profit
7. coordonarea și urmărirea realizării obiectivelor
8. evaluarea rezultatelor și motivarea salariaților

Arătați care din instrumentele manageriale prezentate la pozițiile 1-4 se asociază cu etapele 5-8 de utilizare a managementului pe baza centrelor de profit?

- a. (3-4)- 7
- b. (1-2)- 7
- c. (3-4)- 8

579. Se dau următoarele elemente:

1. diagnosticarea
2. fișa postului
3. tabloul de bord
4. managementul prin excepții
5. stabilirea obiectivelor fundamentale

6. elaborarea celorlalte componente ale managementului pe baza centrelor de profit
7. coordonarea și urmărirea realizării obiectivelor
8. evaluarea rezultatelor și motivarea salariaților

Care din metodele de management se utilizează în cel puțin două etape de aplicare a managementului pe baza centrelor de profit?

- a. 1 -(5-8)
- b. 2 -(5-7)
- c. 3 -(6-7)

580. Se dau următoarele elemente:

1. diagnosticarea
2. fișa postului
3. tabloul de bord
4. managementul prin excepții
5. stabilirea obiectivelor fundamentale
6. elaborarea celorlalte componente ale managementului pe baza centrelor de profit
7. coordonarea și urmărirea realizării obiectivelor
8. evaluarea rezultatelor și motivarea salariaților

Care din afirmațiile de mai jos nu este corectă, în sensul că nu reflectă apartenența unor metode de management la etapele de utilizare a managementului pe baza centrelor de profit?

- a. 2-8
- b. 3-7
- c. 1-7

581. Funcțiile decizională, operațională și de documentare sunt specifice:

- a. sistemului decizional
- b. sistemului informațional
- c. sistemului organizatoric

582. După criteriul „direcția vehiculării”, ascendente, descendente și orizontale sunt:

- a. informațiile

- b. fluxurile informaționale
- c. circuitele informaționale

583. Îmbinarea organizării pe verticală (funcțională) cu organizarea pe orizontală (transversală) este o caracteristică definitorie a:

- a. managementului pe baza centrelor de profit
- b. managementului prin proiecte
- c. managementului prin bugete

584. "Singularitatea" este o caracteristică a:

- a. proiectului
- b. bugetului
- c. nicio variantă nu este corectă

585. „În situația în care firma se confruntă cu unele probleme foarte complexe, cu un pronunțat caracter strategic și inovațional” se recomandă utilizarea:

- a. managementului prin obiective
- b. managementului prin proiecte
- c. managementului prin excepții

586. "Alegerea managerului de proiect fie dintre cei mai implicați participanți la proiect, fie dintre cei mai credibili șefi de compartimente" este o caracteristică a:

- a. managementului prin proiecte cu facilitare
- b. managementului prin proiecte mix
- c. managementului prin proiecte cu stat-major

587. Se dau următoarele elemente:

1. fundamentarea, adoptarea și aplicarea de decizii de management
2. cu ajutorul unui instrumentar diversificat
3. într-un perimetru informațional, procesual și structural-organizatoric judicios delimitat

Arătați ce semnificație au:

- a. constituie esența managementului
- b. constituie esența proceselor decizionale strategice
- c. constituie esența sistemului decizional

588. „Precizarea componentelor structurale implicate în realizarea proiectului” este un element de conținut al etapei de utilizare a managementului prin proiecte numită:

- a. definirea proiectului
- b. alegerea variantei decizionale
- c. realizarea proiectului

589. „Coexistența structurii organizatorice formale cu structura ad-hoc constituită pentru realizarea proiectului” caracterizează:

- a. organizarea divizională
- b. organizarea matriceală
- c. organizarea ierarhic-funcțională

590. Organizarea matriceală este specifică:

- a. managementului prin proiecte mixt
- b. managementului prin proiecte cu stat-major
- c. ambele variante sunt corecte

591. Managementul prin excepții se utilizează cu prioritate când:

- a. bugetul de timp al managerilor este supra-aglomerat
- b. autoritatea este judicios structurată pe niveluri ierarhice
- c. structura sortimentală a producției este diversificată

592. „Promotorul și realizatorul” sunt tipuri de manageri/ stiluri de management delimitate după:

- a. abordarea bidimensională
- b. abordarea tridimensională
- c. autoritarismul

593. Cunoștințele de management dau consistență:

- a. competenței acordate (autorității oficiale)
- b. competenței profesionale
- c. competenței manageriale

594. „Talentul, flerul, intuiția” sunt:

- a. aptitudini manageriale
- b. calități manageriale
- c. cunoștințe de management

595. Care din afirmațiile de mai jos este corectă?

- a. omul trebuie să se adapteze la post
- b. postul trebuie adaptat la om
- c. niciuna din variante nu este corectă

596. „Zona de neintervenție decizională” este specifică:

- a. tabloului de bord
- b. ghidului decizional
- c. schemei de alertă

597. Printre modalitățile de raționalizare a sistemului informațional se află și:

- a. managementul prin excepții
- b. tabloul de bord
- c. ambele variante sunt corecte

598. Tabloul de bord trebuie să fie:

- a. consistent, riguros
- b. procesual, structural
- c. complex sau restrâns

Care din variante exprima cerințe ale tabloului de bord?

599. Directorul economic al unei firme este?

- a. manager de nivel superior

- b. manager de nivel mediu
- c. ambele variante sunt corecte

600. Arătați care din variante este corectă:

- a. directorul economic este executant în raporturile cu directorul general
- b. directorul economic este manager în raporturile cu șefii compartimentului financiar
- c. ambele variante sunt corecte

1	c	45	c	89	b	133	b	177	b
2	b	46	c	90	c	134	b	178	a
3	a	47	a	91	c	135	c	179	b
4	c	48	b	92	b	136	a	180	c
5	b	49	a	93	a	137	c	181	c
6	a	50	a	94	c	138	b	182	a
7	a	51	b	95	c	139	a	183	a
8	a	52	b	96	b	140	a	184	a
9	a	53	c	97	a	141	b	185	a
10	c	54	c	98	c	142	c	186	a
11	b	55	c	99	a	143	b	187	a
12	c	56	b	100	c	144	c	188	b
13	a	57	a	101	c	145	c	189	c
14	b	58	a	102	b	146	a	190	c
15	b	59	c	103	b	147	a	191	a
16	a	60	a	104	c	148	c	192	a
17	b	61	c	105	a	149	a	193	c
18	a	62	b	106	b	150	c	194	c
19	a	63	b	107	c	151	c	195	c
20	c	64	b	108	b	152	a	196	a
21	c	65	a	109	c	153	a	197	c
22	a	66	b	110	c	154	b	198	c
23	b	67	a	111	b	155	b	199	b
24	c	68	a	112	b	156	a	200	a
25	c	69	a	113	b	157	a	201	c
26	a	70	a	114	b	158	c	202	c
27	a	71	c	115	a	159	c	203	a
28	a	72	c	116	c	160	a	204	a
29	a	73	a	117	a	161	c	205	a
30	b	74	c	118	a	162	b	206	b
31	a	75	c	119	b	163	b	207	c
32	c	76	c	120	c	164	a	208	b
33	a	77	a	121	b	165	a	209	c

34	b	78	c	122	b	166	a	210	c
35	c	79	a	123	b	167	b	211	c
36	c	80	b	124	a	168	b	212	c
37	a	81	a	125	c	169	c	213	b
38	b	82	a	126	b	170	c	214	a
39	a	83	c	127	a	171	a	215	b
40	c	84	c	128	a	172	a	216	b
41	a	85	c	129	a	173	b	217	b
42	c	86	c	130	a	174	a	218	b
43	a	87	b	131	b	175	b	219	b
44	a	88	a	132	c	176	c	220	b
221	a	267	c	313	c	359	b	405	b
222	c	268	b	314	a	360	b	406	a
223	c	269	c	315	a	361	a	407	b
224	a	270	b	316	c	362	b	408	c
225	c	271	b	317	a	363	c	409	c
226	c	272	b	318	b	364	c	410	a
227	b	273	b	319	a	365	a	411	c
228	c	274	b	320	b	366	b	412	a
229	a	275	a	321	a	367	a	413	c
230	c	276	c	322	a	368	a	414	a
231	c	277	b	323	b	369	c	415	b
232	c	278	c	324	b	370	c	416	a
233	a	279	c	325	c	371	b	417	b
234	b	280	b	326	a	372	a	418	a
235	c	281	c	327	b	373	c	419	c
236	a	282	b	328	a	374	c	420	a
237	b	283	a	329	b	375	c	421	c
238	a	284	a	330	c	376	c	422	a
239	c	285	c	331	c	377	b	423	b
240	b	286	b	332	c	378	a	424	b
241	a	287	a	333	b	379	c	425	c
242	c	288	b	334	b	380	b	426	a
243	c	289	a	335	c	381	b	427	b
244	b	290	b	336	a	382	a	428	a
245	c	291	b	337	a	383	c	429	b
246	a	292	a	338	c	384	c	430	b
247	b	293	a	339	b	385	a	431	b
248	a	294	b	340	b	386	c	432	b
249	c	295	c	341	b	387	c	433	a
250	c	296	c	342	b	388	c	434	b
251	a	297	c	343	b	389	c	435	c
252	b	298	c	344	c	390	b	436	c
253	b	299	c	345	b	391	c	437	a
254	c	300	b	346	b	392	c	438	c
255	b	301	a	347	c	393	c	439	a

256	b	302	a	348	c	394	b	440	c
257	c	303	c	349	c	395	a	441	c
258	c	304	a	350	c	396	b	442	c
259	b	305	a	351	b	397	b	443	b
260	c	306	b	352	a	398	a	444	b
261	c	307	b	353	c	399	c	445	c
262	a	308	b	354	c	400	b	446	c
263	a	309	a	355	c	401	c	447	b
264	c	310	c	356	a	402	c	448	a
265	c	311	a	357	b	403	a	449	a
266	a	312	c	358	b	404	b	450	a
451	c	486	a	521	b	556	a	591	a
452	c	487	a	522	b	557	b	592	b
453	a	488	b	523	a	558	c	593	c
454	c	489	a	524	c	559	a	594	a
455	c	490	b	525	b	560	a	595	a
456	b	491	c	526	a	561	c	596	c
457	c	492	a	527	a	562	b	597	c
458	c	493	a	528	a	563	b	598	a
459	b	494	c	529	a	564	a	599	a
460	c	495	a	530	b	565	a	600	c
461	c	496	b	531	c	566	b		
462	c	497	b	532	b	567	a		
463	a	498	b	533	c	568	a		
464	c	499	c	534	a	569	c		
465	a	500	a	535	a	570	a		
466	a	501	b	536	c	571	b		
467	a	502	c	537	b	572	a		
468	b	503	b	538	c	573	b		
469	c	504	a	539	b	574	c		
470	c	505	a	540	b	575	b		
471	c	506	b	541	a	576	c		
472	a	507	c	542	c	577	c		
473	b	508	a	543	a	578	a		
474	b	509	c	544	b	579	a		
475	b	510	a	545	b	580	c		
476	b	511	b	546	c	581	b		
477	c	512	c	547	a	582	a		
478	b	513	b	548	a	583	b		
479	a	514	a	549	a	584	a		
480	a	515	c	550	b	585	b		
481	c	516	b	551	c	586	a		
482	c	517	c	552	b	587	a		
483	b	518	a	553	c	588	a		
484	a	519	a	554	c	589	b		
485	c	520	c	555	b	590	c		

